

Договор \_\_\_\_\_  
о закупках работ по разработке проектной документации

г. Астана

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Масальский горно-обогатительный комбинат»** в лице генерального директора **Куанышбаева Рустема Аскербековича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», руководствуясь \_\_\_\_\_ Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года (протокол № 126) (далее – «**Правила закупок**»), а также на основании \_\_\_\_\_ ТОО «Масальский ГОК» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о закупках работ по разработке проектной документации (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательство разработать «**Проект промышленной разработки Масальского месторождения железных руд в Акмолинской области. Карьер мощностью 11,0-13,0 млн. тонн руды в год**» (далее – «**Проект**»), а также получить все необходимые экспертизы, протокола, одобрения и иные документы (далее – «**Согласования**») своими силами и средствами, в сроки, объеме и на условиях, оговоренных в приложении № 2 к Договору (далее – «**Работы**»).

1.2. Если какие-либо Работы прямо не предусмотрены Приложением № 2 к Договору, однако необходимы для разработки Проекта, Подрядчик выполняет такие работы без требования дополнительной оплаты от Заказчика.

1.3. Подрядчик передает Заказчику все права на объекты интеллектуальной собственности, используемые или/и создаваемые Подрядчиком при выполнении Работ.

1.4. Подрядчик проводит авторский надзор Проекта.

1.5. Работы выполняются поэтапно, согласно Приложению № 2 к Договору.

1.6. Результаты Работ предоставляются Заказчику на русском языке.

1.7. Место выполнения Работ и место передачи результатов – Республика Казахстан, г. Астана.

1.8. Работы оказываются Подрядчиком при условии обеспечения соответствия требованиям нормативов, стандартов, норм, правил, техническим регламентам и прочим требованиям, и нормативам, действующим на территории Республики Казахстан.

1.9. Доля местного содержания в Работы составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов.

## 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору («**Общая сумма Договора**») составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге, с НДС (Договор должен содержать цену с учетом НДС, за исключением случаев, когда Подрядчик не является плательщиком НДС или поставляемый товар не облагается НДС. В случае приобретения товаров на территории РК у нерезидента РК, действующего без образования постоянного учреждения на территории РК, цена Договора включает в себя налог у источника выплаты по ставке, установленной налоговым законодательством РК).

2.2. Стоимость Работ по Договору, предусмотренная Сметой работ (обоснование цены) (Приложение № 4 к Договору), изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.3. Общая сумма Договора является фиксированной и включает в себя все расходы Подрядчика на выполнение Работ по Договору (включая, но не ограничиваясь командировочными, почтовыми расходами, расходами по копированию и переводам, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, прочие расходы).

2.4. Заказчик производит платежи по Договору путем перечисления денег на банковский счет Подрядчика, указанный в разделе 13 настоящего Договора, в следующем порядке:

2.4.1. В случае осуществления авансового платежа Подрядчик обязан предоставить Заказчику счета на оплату, обеспечение возврата аванса (предоплаты), предусмотренное п. 4.2 Договора. Размер авансового платежа (предоплаты) составляет 30% (тридцать процентов) от Общей суммы Договора. Выплата аванса (предоплаты) производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента представления Подрядчиком вышеперечисленных документов.

2.4.2. Оплата за выполненные этапы работ осуществляется в соответствии с Графиком выполнения работ и платежей (Приложением № 3) на основании документов, перечисленных в п. 2.4.3 Договора:

По I этапу работ оплата не производится, поскольку покрывается авансовым платежом, производимым Заказчиком согласно пункту 2.4.1 настоящего Договора, однако Подрядчик своевременно предоставляет Заказчику документы, предусмотренные в п. 2.4.3 Договора.

По II, III, V этапам работ оплата осуществляются Заказчиком в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня получения от Подрядчика документов, предусмотренных в п. 2.4.3 Договора.

По IV этапу работ оплата не производится, однако Подрядчик своевременно предоставляет Заказчику документы, предусмотренные в п. 2.4.3 Договора. Оплата за IV этап работ производится после принятия акта выполненных работ по V этапу работ.

2.4.3. Оплата за выполненные работы осуществляется Заказчиком на основании предоставления Подрядчиком следующих документов:

- а) счет на оплату;
- б) счет-фактура;
- в) акт выполненных работ (оказанных услуг);
- г) документы, подтверждающие выполнение Работ согласно Приложениям № 2, 3 к Договору;
- е) отчетность по доле местного содержания (для последнего этапа Работ).

Заказчик вправе применить штрафные санкции за нарушение сроков предоставления соответствующих документов по каждому этапу Работ.

2.5. В случаях ненадлежащего оформления либо задержки предоставления Подрядчиком одного из документов, предусмотренных настоящим разделом, оплата переносится на срок, равный произведенной задержке.

2.6. В акте выполненных работ (оказанных услуг) фиксируются выполненные Работы,

а также документы, подготовленные и переданные Подрядчиком.

2.7. В случае приобретения Работ у Поставщика - нерезидента Республики Казахстан, Подрядчик предоставляет Заказчику документ о резидентстве, оформленный в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

2.8. В случае, если нерезидент действует на территории Республики Казахстан без образования постоянного учреждения и не предоставляет документ, предусмотренный п. 2.7 Договора, оплата Поставщику производится за вычетом налога у источника выплаты по ставке, установленной налоговым законодательством Республики Казахстан, если такое удержание предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

2.9. Суммы, подлежащие оплате Подрядчику по Договору, выплачиваются согласно Приложению № 3 к Договору в тенге.

2.10. Общая сумма платежей по Договору не должна превышать Общую сумму Договора.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Подрядчик обязуется:**

3.1.1. принять от Заказчика исходные данные, необходимые для выполнения Работ;

3.1.2. предоставить Заказчику Смету работ (обоснование цены) (Приложение № 4 к Договору);

3.1.3. выполнить Работы в полном объеме, качественно, в порядке и в сроки, предусмотренные условиями Договора и приложениями к нему;

3.1.4. в случае возникновения каких-либо изменений в процессе выполнения Работ, Подрядчик обязуется согласовывать такие изменения с Заказчиком;

3.1.5. выполнить Работы в соответствии с Технической спецификацией (Приложение № 2 к Договору), действующими нормативными правовыми актами, стандартами и нормами Республики Казахстан;

3.1.6. письменно известить Заказчика об окончании Работ (этапа Работ);

3.1.7. готовить документы, устранять замечания, контролировать процедуры и получать все необходимые Согласования в уполномоченных государственных органах (организациях) Республики Казахстан;

3.1.8. передать Заказчику результаты Работ со всеми Согласованиями, согласно Приложениям № 2, 3 к Договору, в сроки, предусмотренные Договором;

3.1.9. в течение 3 (трех) календарных дней со дня выполнения Работ (отдельного этапа Работ) направить Заказчику документы, предусмотренные в качестве формы завершения согласно Приложению № 3. График выполнения работ и платежей;

3.1.10. своими силами и за свой счет устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки (замечания) в сроки, оговоренные в дефектном акте, однако в любом случае указанные сроки для доработки не должны превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты выявления замечаний Заказчиком;

3.1.11. при проведении Работ нести ответственность и самостоятельно обеспечивать соблюдение работниками Подрядчика или привлеченными к Работам лицами требований норм, нормативов, правил техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, охраны труда, пожарной безопасности; проводить необходимый инструктаж и проверку знаний работников (третьих лиц, привлекаемых для выполнения Работ) перед допуском к выполнению Работ;

3.1.12. нести все расходы, не оговоренные Сторонами, связанные с выполнением Работ;

3.1.13. во всех случаях оказывать Работы в интересах Заказчика разумно, добросовестно и компетентно в соответствии с наивысшими мировыми стандартами, являющимися общепринятыми для проектов такого же объема, срочности и сложности;

3.1.14. согласовывать с Заказчиком привлекаемые к Работам субподрядные организации, при этом не допускается передача на субподряд более 2/3 от объема выполняемых Работ в стоимостном выражении. Подрядчик курирует переданные на субподряд Работы и несет ответственность за полноту, своевременность и качество их выполнения;

3.1.15. обеспечить сохранность документов, полученных от Заказчика, а также составленных в процессе выполнения Работ;

3.1.16. обеспечивать сохранение коммерческой тайны Заказчика любым сотрудником, иным лицом, привлеченным для выполнения Работ, а также не распространять устно, письменно или в электронной форме сведения, документы, материалы, схемы, чертежи, проекты, любую иную информацию, полученную от Заказчика, сотрудника Заказчика и любого уполномоченного им лица при выполнении Работ, за исключением случаев, когда такая информация должна быть предоставлена по запросу государственных органов Республики Казахстан для реализации функций, возложенных на такие государственные органы в соответствии с их компетенцией, при условии предупреждения государственных органов (должностных лиц) об ответственности за разглашение информации, составляющей коммерческую тайну;

3.1.17. возместить убытки, причиненные Заказчику по своей вине или по вине привлеченного субподрядчика;

3.1.18. вернуть Заказчику излишне уплаченные суммы по Договору (в случае наличия) в течение 5 (пять) календарных дней со дня предъявления требования Заказчиком;

3.1.19. своевременно предоставить надлежащим образом оформленные счета на оплату, счета-фактуры, отчеты и прилагаемые к ним документы, а также акт выполненных работ (оказанных услуг);

3.1.20. самостоятельно нести ответственность за свои решения, действия, выполнение применимых законов, правил, постановлений, норм, нормативов, стандартов, и проведения авторского надзора, а также обеспечить исполнение данных требований любым сотрудником Подрядчика или привлеченным им к Работам лицом;

3.1.21. представить Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ отчетность по доле местного содержания по форме согласно Приложению № 5 к Договору (для проведения окончательного платежа по Договору);

3.1.22. назначить руководителя, ответственного за взаимодействие с Заказчиком по вопросам выполнения Работ, осуществляющим контроль за выполнением Работ, а также уполномоченным на подписание актов выполненных работ (оказанных услуг) от имени Подрядчика;

3.1.23. предоставлять квалифицированный персонал, необходимый для надлежащего выполнения и завершения выполнения Работ;

3.1.24. предоставлять Заказчику по его устному или письменному требованию без дополнительной оплаты исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, норм, нормативов касательно выполняемых Работ;

3.1.25. по мере необходимости предоставлять Заказчику по его требованию текущую информацию о ходе выполнения Работ;

3.1.26. своевременно передавать результаты Работ (этапа Работ) Заказчику;

3.1.27. исполнять обязательства, принятые им в соответствии с соглашением о конфиденциальности и неразглашении;

3.1.28. не передавать результаты Работ, а также исходные данные, документы и информацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.1.16 Договора;

3.1.29. вернуть Заказчику оригиналы документов, полученных для выполнения Работ (при наличии таковых);

3.1.30. в случае выявления Заказчиком недостатков (раздел 6 Договора), устранить

выявленные недостатки, замечания в сроки, установленные Договором или Заказчиком;

3.1.31. в случае изменения требований законодательства Республики Казахстан к Согласованиям, необходимым для Проекта, внести требуемые изменения в Проект, проектную документацию, а также получить иные необходимые Согласования без увеличения Общей суммы Договора.

3.1.32. нести иные обязательства, предусмотренные Договором и/или законодательством Республики Казахстан.

**3.2. Подрядчик имеет право:**

3.2.1. выполнить Работу по письменному согласованию с Заказчиком досрочно;

3.2.2. самостоятельно определять способы выполнения Работ;

3.2.3. требовать от Заказчика осуществления оплаты в соответствии с условиями настоящего Договора.

**3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. предоставить Подрядчику исходные данные, необходимые для выполнения Работ согласно Приложению № 2 к Договору;

3.3.2. произвести оплату стоимости Работ Подрядчику в порядке, в размере и в сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора;

3.3.3. письменно известить Подрядчика об изменении исходных данных и/или Технической спецификации (приложение № 2 к Договору);

3.3.4. выполнить приемку Работ согласно разделу 6 Договора;

**3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. в течение всего срока действия настоящего Договора проверять ход выполнения Работ Подрядчиком;

3.4.2. получать от Подрядчика необходимую информацию о выполняемых Работах;

3.4.3. вносить изменения и дополнения в Техническую спецификацию (Приложение № 2 к Договору) в течение срока действия Договора. При этом Стороны оформляют дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении Технической спецификации, а при необходимости, - сроков выполнения, и/или стоимости Работ;

3.4.4. проверять своевременность и качество выполняемых Работ;

3.4.5. выявлять допущенные Подрядчиком недостатки в ходе выполнения Работ и требовать их устранения в установленные Договором сроки, либо по усмотрению Заказчика – в установленные Заказчиком сроки;

3.4.6. в случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Работ (части Работ) Подрядчиком, или в случае отсутствия производственной необходимости, в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, оплатив стоимость надлежащим образом выполненных Работ (части Работ);

3.4.7. в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых обязательств по Договору, начислять и удерживать из предстоящих платежей суммы пеней, штрафов, иных сумм, либо требовать их уплаты Подрядчиком;

3.4.8. если во время выполнения Работ станет очевидным, что Работы (часть Работ), выполненные Подрядчиком, не удовлетворяют требованиям Технической спецификации (приложение № 2 к Договору), либо Работы не будут выполнены надлежащим образом либо в надлежащие сроки (при условии надлежащего исполнения Заказчиком), Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков без дополнительной оплаты расходов Подрядчика, а при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, отказаться от Договора либо поручить исправление третьему лицу за счет Подрядчика и потребовать возмещения причиненных убытков. Сроки выполнения Работ по исправлению и доработкам могут быть согласованы Сторонами в дефектном акте, однако, в любом случае указанные сроки для доработки не должны превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты выявления замечаний Заказчиком.

3.4.9. производить оплату Работ при условии наличия документов, предшествующих оплате и отсутствию замечаний к выполненным Работам (части Работ);

3.4.10. требовать от Подрядчика возврата уплаченных Заказчиком в пользу Подрядчика денежных средств в соответствии с условиями Договора.

3.4.11. требовать возмещения убытков, причиненных по вине Подрядчика, его сотрудника, иного лица, привлеченного Подрядчиком для выполнения Работ;

3.4.12. требовать возмещения убытков, если по результатам выполнения Работ Подрядчиком Заказчику предъявлены претензии, штрафы, уведомления или иные акты государственных органов и организаций, либо если возникают иные условия, препятствующие выполнению Работ;

3.4.13. расторгнуть в одностороннем порядке Договор и требовать возмещения убытков в случае и в порядке, предусмотренном Договором.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТА АВАНСА (ПРЕДОПЛАТЫ)**

4.1. В случае осуществления авансового платежа (предоплаты) Подрядчик обязан предоставить Заказчику обеспечение возврата аванса (предоплаты) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора в размере авансового платежа, указанного в пункте 2.4.1. Договора, со сроком действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по настоящему Договору.

4.2. Подрядчик предоставляет один из следующих видов обеспечения возврата аванса (предоплаты) на всю сумму выплачиваемого аванса (предоплаты):

4.2.1. банковскую гарантию;

4.2.2. страховой договор.

4.3. Страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости в рамках Правил принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор.

Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы.

Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.

4.4. Обеспечение возврата аванса (предоплаты) (банковская гарантия или страховой договор), предоставляется на срок - до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору о закупках, без права расторжения страхового договора/прекращения действия банковской гарантии без предварительного согласования с Заказчиком. Страховым случаем по страховому договору (основанием для удовлетворения требований Заказчика по банковской гарантии) должно быть предусмотрено – требование Заказчика, изложенное в письменной форме о неисполнении или ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств(а) по Договору.

4.5. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты) не распространяется на:

- организации, входящие в Холдинг;

- организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие покупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

4.6. В случае истечения срока действия банковской гарантии (страхового договора), являющейся обеспечением возврата аванса (предоплаты) (в т.ч. при продлении Договора), Подрядчик обязан за 20 (двадцать) календарных дней до ее истечения предоставить

Заказчику соответствующее письмо о продлении срока ее действия и новую банковскую гарантию (страховой договор).

4.7. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) не будет предоставлено в указанные в пункте 4.1. настоящего Договора сроки либо не будет соответствовать требованиям, предусмотренным п.п. 4.1, 4.3, 4.4 Договора, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается полностью внесенное Подрядчиком обеспечение заявки на участие в тендере и такой Подрядчик признается уклонившимся от заключения договора.

Положения настоящего пункта не распространяются на случай отказа Подрядчика от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты), связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания Договора и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты).

4.8. Сведения о Подрядчике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты), Заказчиком направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по Договору в связи с отказом Подрядчика от аванса (предоплаты).

## **5. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ**

5.1. Подрядчик гарантирует Заказчику, что Работы должны иметь высокие качественные характеристики, под которыми понимается отсутствие профессиональных ошибок.

5.2. Подрядчик гарантирует Заказчику, что Работы будут оказаны качественно, соответствовать требованиям, содержащимся в Технической спецификации (Приложение № 2 к Договору), а также требованиям действующих стандартов, СНиП, нормативов, технических регламентов, правил, норм, нормативных и ненормативных, а также правовых актов Республики Казахстан, действующих международных стандартов и т.п.

5.3. Подрядчик несет полную ответственность и осуществляет контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех своих действий по Договору.

5.4. Подрядчик гарантирует Заказчику, что у него имеются лицензии, разрешения, уведомления, патенты и иные другие документы, дающие ему право на выполнение Работ по настоящему Договору и обязуется возместить убытки Заказчика, связанные с нарушением данного обязательства.

5.5. Стороны гарантируют друг другу, что ими получены в установленном порядке от собственных уполномоченных органов (организаций) все необходимые одобрения, разрешения и полномочия для совершения настоящей сделки либо такие одобрения, разрешения и полномочия не требуются в силу положения Устава и/или законодательства Республики Казахстан.

5.6. Подрядчик заверяет и гарантирует, что результаты Работ (этапа Работ) будут являться верными и точными и не будут вводить в заблуждение Заказчика.

## **6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

6.1. Работы (этапы Работ) по настоящему Договору выполняются в соответствии с Графиком выполнения работ и платежей (Приложение № 3 к Договору).

6.2. После выполнения этапа Работ, Подрядчик на основании акта приема-передачи отчета по соответствующему этапу Работ предоставляет Заказчику документы,

предусмотренные в Графике выполнения работ и платежей (Приложение № 3 к Договору) в качестве формы завершения этапа Работ.

6.3. Заказчик рассматривает документы, переданные Подрядчиком согласно п. 6.2 Договора, в срок не более 20 (двадцать) рабочих дней, и уведомляет Подрядчика об отсутствии замечаний, либо о наличии замечаний и необходимости доработки предоставленных документов.

6.4. Подрядчик выполняет Работы и передает результаты Работ на условиях, в объемах и в сроки, установленные Договором и приложениями к нему.

6.5. В случае выявления Заказчиком каких-либо недостатков в результатах Работ (этапа Работ), включая необходимость доработки или исправлений, Подрядчик своими силами и без взимания с Заказчика дополнительных расходов устраняет недостатки в соответствии с Договором.

6.6. В случае отказа Заказчика от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) по каждому этапу Работ, наличия замечаний (отрицательного заключения) при проведении Согласований (-ия) уполномоченных органов (организаций) по любому этапу Работ, Заказчик предоставляет Подрядчику мотивированный отказ в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика акта выполненных работ (оказанных услуг).

6.7. Основанием для подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг) по этапу Работ является полное и надлежащее выполнение этапа Работ Подрядчиком, соответствие Работ требованиям Договора.

6.8. После устранения Подрядчиком недостатков по выполненным Работам (при наличии таковых), Стороны подписывают акт выполненных работ (оказанных услуг) по этапу, после чего соответствующий этап Работ считается выполненным.

6.9. После получения уведомления Заказчика об отсутствии замечаний согласно п. 6.3 Договора, Подрядчик:

6.9.1. предоставляет Заказчику акт выполненных работ (оказанных услуг), который подписывается Заказчиком;

6.10. не позднее 7 (семь) календарных дней со дня подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) Заказчиком, выставляет Заказчику документы, предусмотренные п. 2.4.3. Договора для проведения оплаты по Договору.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Полное, своевременное, надлежащее, качественное выполнение Работ и предоставление документов, предусмотренных в Приложениях № 2 и 3 к Договору и вытекающих из Договора; соблюдение сроков, установленных Договором, либо Заказчиком; своевременное и полное выполнение Работ, получение необходимых положительных Согласований; своевременное устранение замечаний Заказчика, являются существенными условиями Договора и их несоблюдение, нарушение, задержка приводит к крупным убыткам для Заказчика ввиду задержки сроков реализации проекта строительства горно-металлургического комплекса на базе месторождения «Масальское».

7.2. Подрядчик несет ответственность за своевременное и надлежащее выполнение Работ по Договору, а также своевременное устранение замечаний Заказчика.

7.3. Заказчик вправе применить штрафные санкции к Подрядчику за нарушение сроков выполнения Работ (этапа Работ), в случае устранения Подрядчиком замечаний (недостатков) по выполненным Работам согласно п. 3.1.10 Договора.

7.4. В случае нарушения сроков выполнения Работ (отдельного этапа Работ), Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый просроченный день до момента фактической приемки Работ Заказчиком, но не более 10% от общей суммы Договора по каждому факту нарушения.



7.5. В случае не устранения Подрядчиком недостатков, выявленных Заказчиком в соответствии с разделом 6 Договора, в сроки, предусмотренные Договором или в сроки, установленные Заказчиком, Заказчик вправе взыскать (удержать) с Подрядчика пеню в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки до момента фактического устранения недостатков и приемки Работ (этапа Работ) Заказчиком.

7.6. За неисполнение обязательств по пункту 1.9 настоящего Договора, Подрядчик оплачивает штраф в размере 5% от общей суммы Договора, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, но не более 15% от общей суммы Договора.

7.7. За несвоевременное либо недостоверное предоставление отчетности по доле местного содержания Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 15% от общей суммы Договора.

7.8. В случае нарушения Подрядчиком иных существенных условий Договора (кроме перечисленного в п. 7.4-7.7 Договора), Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 0,5% от общей суммы Договора по каждому факту нарушения, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.9. В случае необоснованной задержки оплаты за оказанные Работы, за исключением авансового платежа (предоплаты), Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы Договора за каждый день задержки до момента фактической оплаты. Максимальная сумма выплаты неустойки не должна превышать 5 % от общей суммы Договора.

7.10. Если в период выполнения Договора Подрядчик в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному выполнению Работ, Подрядчик должен в течение 5 (пяти) календарных дней направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (-ах). После получения уведомления от Подрядчика Заказчик должен оценить ситуацию и может по своему усмотрению не применять штрафные санкции. В случае принятия решения о применении штрафных санкций, Заказчик оплачивает стоимость Работ после удержания начисленных штрафных санкций.

7.11. В случае, если Подрядчик не выполняет Работы, либо приостановил их выполнение на срок более 5 (пяти) рабочих дней, Заказчик вправе письменно потребовать выполнения условий Договора.

7.12. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика согласно п. 7.10 Договора, Подрядчик не предпримет меры по для выполнения своих обязательств, то Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

7.13. Выплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.14. Сумма убытков Заказчика взыскивается сверх начисленной суммы неустойки (штрафа, пени).

7.15. В случаях нарушения условий Договора, Заказчик вправе без согласия Подрядчика удержать сумму пени, штрафа, убытков из суммы, причитающейся оплате Подрядчику.

7.16. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.17. Подрядчик ограждает Заказчика за нарушение Подрядчиком прав, принадлежащих третьим лицам, включая, но, не ограничиваясь, имущественными и/или неимущественными правами (любых авторских прав, прав на обладание товарным знаком или эмблемой и т.п.), при исполнении Работ по настоящему Договору.

7.18. Подрядчик после сдачи Работ обязуется не использовать, не передавать, не

отчуждать третьим лицам разработанный Проект, проектную документацию, выполненные в соответствии с настоящим Договором.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Все результаты Работ в ходе исполнения настоящего Договора, являются собственностью Заказчика.

8.2. При выполнении Работ по настоящему Договору Подрядчик несет ответственность за разглашение Конфиденциальной Информации либо несанкционированное использование Конфиденциальной Информации своими сотрудниками и сотрудниками своих аффилированных лиц, привлеченных к выполнению Работ, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.3. Под Конфиденциальной Информацией для целей настоящего Договора понимается любая информация, передаваемая Заказчиком Подрядчику в процессе реализации Договора, за исключением:

8.3.1. сведений, содержащихся в официальных отчетах, сообщениях, пресс-релизах, а также рекламных сообщениях Заказчика и его аффилированных лиц;

8.3.2. сведений, опубликованных в средствах массовой информации по инициативе третьих лиц;

8.3.3. иных общедоступных сведений.

Конфиденциальная Информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

8.4. Подрядчик обязуется, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан:

8.4.1. не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копии, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам, за исключением своих сотрудников и сотрудников, привлеченных к выполнению Работ по Договору, Конфиденциальной Информации без получения предварительного письменного согласия Заказчика;

8.4.2. предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной Информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

8.4.3. использовать Конфиденциальную Информацию только в целях исполнения обязательств по Договору;

8.4.4. не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной Информации.

8.5. Подрядчик обязуется строго соблюдать режим конфиденциальности всей информации, полученной от Заказчика, обеспечить возврат и(или) уничтожение полученной информации (иных сведений) при прекращении или расторжении Договора.

8.6. Подрядчик обязан получить обязательное письменное согласие от Заказчика для раскрытия Конфиденциальной информации.

## **9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или по инициативе одной из Сторон.

9.2. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и требовать возмещения убытков в случаях:

9.2.1. если Подрядчик становится банкротом или неплатежеспособным (в этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой

ответственности по отношению к Подрядчику);

9.2.2. нецелесообразности дальнейшего выполнения Договора;

9.2.3. в случае, если Подрядчик не оказал Работы (часть Работ) в установленные сроки полностью или частично;

9.2.4. в случае некачественного, иного ненадлежащего выполнения Работ (части Работ), или нарушения иных существенных условий Договора;

9.2.5. не устранения Подрядчиком недостатков, обнаруженных в ходе приемки выполненных Работ, в течение сроков, определенных настоящим Договором, либо в сроки, установленные Заказчиком, если иные сроки не согласованы Сторонами;

9.2.6. представления Подрядчиком недостоверной информации по доле местного содержания в Работах;

9.2.7. непредставления Подрядчиком обеспечения возврата авансового платежа, предусмотренного Разделом 4 Договора, либо в случае его несоответствия, или нарушения требований п. 4.1, 4.3, 4.4 Договора.

9.3. В случае досрочного расторжения Договора Сторона, инициирующая его расторжение, направляет другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, после чего Договор считается расторгнутым. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. В случае расторжения Договора по п. 9.2.2 – 9.2.7 Договора, Подрядчик имеет право требовать оплату только за Работы, фактически оказанные на день расторжения настоящего Договора, на основании подтверждающих документов, при условии, что Работы оказаны в полном объеме и приняты без замечаний Заказчика.

9.4. В случае досрочного расторжения Договора, Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость Работ, фактически выполненных Подрядчиком на дату расторжения Договора, при условии их надлежащего качества и документального обоснования. В случае, когда сумма платежей, фактически выплаченных Подрядчику согласно Разделу 2 Договора, превышает объем выполненных Работ, Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) обязуется возратить Заказчику разницу между суммой, полученной согласно Разделу 2 Договора и стоимостью фактически выполненных и документально подтвержденных Работ (части Работ), при условии, что такие Работы (часть Работ) выполнены надлежащим образом и приняты Заказчиком.

9.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты расторжения Договора производят взаиморасчеты за фактически выполненные, документально подтвержденные Работы на дату, предшествующую дате расторжения настоящего Договора.

9.6. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным п. 9.2.1-9.2.7 Договора, расторжение Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никаких финансовых обязательств перед Подрядчиком.

9.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, Подрядчик обязан передать по требованию Заказчика результаты Работ в том состоянии, в котором они находятся на дату расторжения Договора.

## **10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся включая, но не ограничиваясь: чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера, война, военные действия любого характера, гражданские беспорядки, забастовки в отрасли и регионе, принятие уполномоченными государственными органами обязательных к исполнению нормативных актов и решений, повлекших за собой невозможность выполнения настоящего Договора, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по Договору.

10.2. Сторона, которой наступление форс-мажорных обстоятельств препятствует исполнению обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 5 (пять) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону любым доступным способом, подтвердив наступление форс-мажорных обстоятельств свидетельством уполномоченного органа (организации).

10.3. При отсутствии своевременного и надлежащего извещения, либо подтверждения уполномоченного органа (организации), предусмотренных п. 10.2. настоящего Договора, Сторона не вправе ссылаться на воздействие форс-мажорных обстоятельств, как препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору. В этом случае Стороны вправе применить друг к другу штрафные санкции, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

10.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет за собой увеличение срока исполнения настоящего Договора на период их действия. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 90 (девяносто) дней, то каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор. При этом Стороны обязуются произвести взаиморасчеты по фактически выполненным обязательствам в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения настоящего Договора.

## **11. УВЕДОМЛЕНИЕ**

11.1. Любое уведомление или документ, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, может высылаться в виде письма (в том числе электронного), телеграммы или факса с последующим направлением оригинала уведомления (документа).

11.2. Датой получения уведомления (документа) считается следующая дата:

11.2.1. при направлении в электронной форме – дата отправления электронного сообщения по следующим электронным адресам:

1) для Заказчика: \_\_\_\_\_

2) для Подрядчика: \_\_\_\_\_

при условии, что отправление произведено в рабочие часы получающей Стороны.

11.2.2. при направлении нарочно, по почте в соответствии с реквизитами Сторон, указанными в разделе 13 Договора – дата фактического получения письма, документа другой Стороной.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

12.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор возможно при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Подрядчика. Такое внесение изменений и дополнений в Договор допускается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок.

12.4. Ни одна из сторон не имеет права переуступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.5. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

12.6. В случае изменения юридического адреса, банковских реквизитов, электронных адресов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения. В противном случае вся корреспонденция считается направленной и надлежащим образом полученной по адресам, известным Стороне до момента получения уведомления.

12.7. Настоящий Договор составлен в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан, Правилами закупок.

12.8. Все споры и разногласия Сторон, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, решаются путем переговоров. При не достижении взаимного согласия споры и разногласия Сторон разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, по месту нахождения Заказчика.

12.9. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан, Правилами закупок.

12.10. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

12.10.1. Приложение № 1 – Перечень закупаемых работ;

12.10.2. Приложение № 2 – Техническая спецификация;

12.10.3. Приложение № 3 – График выполнения работ и платежей;

12.10.4. Приложение № 4 – Смета работ (обоснование цены);

12.10.5. Приложение № 5 – Форма отчетности по доле местного содержания.

12.11. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны.

### 13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ЗАКАЗЧИК:

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Масальский горно-обогатительный комбинат»**

Юридический адрес: Акмолинская область, Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Захарова 31.

Фактический адрес: г. Астана, ул. Д.Кунаева 12/1, ВП-57, БЦ «На водном-зеленом бульваре», 4 этаж, офис 221.

Тел 8(7172)916200,916213

БИН 071 240 019 895

Банковские реквизиты:

IBAN (ИИК) KZ906010111000317166 (KZT)

в АО «Народный Банк Казахстана»

BIC (БИК) HSBKKZKX

КБЕ 17

#### ПОДРЯДЧИК:

\_\_\_\_\_

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_

**Р. Куанышбаев**

М.П.

**Перечень закупаемых работ**

| <b>Наименование заказчика</b> | <b>Наименование Работы</b>   | <b>Единица измерения</b> | <b>Количество, объем потребности</b> | <b>Срок выполнения работ</b>                            | <b>Место выполнения работ</b>   |
|-------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| <b>1</b>                      | <b>2</b>   | <b>3</b>                 | <b>4</b>                             | <b>5</b>  | <b>6</b>                        |
| ТОО «Масальский ГОК»          | Работы по разработке проекта промышленной разработки Масальского месторождения железных руд в Акмолинской области. Карьер мощностью 11,0 – 13,0 млн. тонн руды в год | Работы                   | 1                                    | С даты подписания Договора до « ____ » _____ 201__ года | Республика Казахстан, г. Астана |

\* Полное описание и детализация работ предусмотрена приложением № 2 к Договору (Техническая спецификация)

**Заказчик:**

ТОО «Масальский ГОК»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Р. Куанышбаев

МП

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

**Техническая спецификация**

**Заказчик:**

**ТОО «Масальский ГОК»**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Р. Куанышбаев**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ГРАФИК  
выполнения работ и платежей**

Работы по разработке проекта промышленной разработки Масальского месторождения железных руд в Акмолинской области. Карьер мощностью 11-13 млн. тонн руды в год

| № п/п | Наименование   | Форма завершения   | Срок выполнения   | Стоимость работ, тенге      | Сумма оплаты, тенге   |
|-------|--|--|---|-----------------------------|---|
| 1     | Авансовый платеж   | 1. Банковская гарантия, соответствующая требованиям раздела 4 Договора<br>2. Счет на оплату  | не позднее 20 (двадцати) банковских дней с даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) |                             | 30% от Общей суммы Договора, с учетом п. 2.4.1 Договора         |
| 2     | <b>I этап</b><br>Разработка технического проекта           | 1. Отчет по этапу<br>2. Согласованный с Заказчиком Проект промышленной разработки  | До «___» _____ 201__ года (не более 5 месяцев с даты подписания Договора).                        | 30% от Общей суммы Договора | -   |
| 3     | <b>II этап</b><br>Согласование технического проекта        | 1. Отчет по этапу<br>2. Положительное заключение уполномоченных государственных органов (согласно п. 2 Технической спецификации (Приложение № 2 к Договору)<br>3. Иная документация, требуемая в соответствии с законодательством Республики Казахстан | До «___» _____ 201__ года (не более 2 месяцев с даты окончания I этапа)                           | 20% от Общей суммы Договора | 20% от Общей суммы Договора, с учетом пп. 2.4.2, 2.4.3 Договора |
| 4     | <b>III этап</b><br>Согласование и утверждение технического | 1. Отчет по этапу<br>2. Протокол ЦКРР<br>3. Технический проект, утвержденный   | До «___» _____ 201__ года (не более 1 месяца с даты окончания II                                  | 20% от Общей суммы Договора | 20% от Общей суммы Договора, с                                  |



|   |   |   |  |                             |   |
|---|---|---|--|-----------------------------|---|
|   | проекта в компетентном органе, а также в уполномоченном органе по изучению использования недр | уполномоченным органом по изучению и использованию недр   | этапа)   |                             | учетом пп. 2.4.2, 2.4.3 Договора                                |
| 5 | <b>IV этап</b><br>Разработка и согласование Дополнения №6 к контракту на недропользование     | 1. Отчет по этапу<br>2. Протокол экспертной комиссии<br>3. Протокол рабочей группы компетентного органа<br>4. Положительные заключения уполномоченных государственных органов на проект дополнения №6 и рабочей программы | До «__»<br>____ 201_ года<br>(не более 2 месяцев с даты окончания III этапа) | 20% от Общей суммы Договора | -   |
| 6 | <b>V этап</b><br>Рассмотрение и подписание Дополнения №6 в компетентном органе                | 1. Отчет по этапу<br>2. Подписанное в компетентном органе Дополнение №6 к Контракту на недропользование   | До «__»<br>____ 201_ года<br>(не более 2 месяцев с даты окончания IV этапа)  | 10% от Общей суммы Договора | 30% от Общей суммы Договора, с учетом пп. 2.4.2, 2.4.3 Договора |
|   |   | <b>Итого:</b>   |  |                             |   |

\* Оплата сумм, предусмотренных настоящим Приложением, осуществляется в полном размере при условии предоставления Подрядчиком документа о резидентстве, апостилированного уполномоченным государственным органом \_\_\_\_\_ (для нерезидентов Республики Казахстан).

В случае не предоставления документа о резидентстве, апостилированного уполномоченным государственным органом \_\_\_\_\_, Заказчик оплачивает стоимость Работ, предусмотренную настоящим приложением, с удержанием налогов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан у источника выплаты.

**Заказчик:**

**ТОО «Масальский ГОК»**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Р. Куанышбаев**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета работ (обоснование цены)**

Наименование предприятия      **ТОО «Масальский горно-обогатительный комбинат»**  
Наименование работ                      **Работы по разработке проекта промышленной  
разработки Масальского месторождения железных руд в Акмолинской области.  
Карьер мощностью 11-13 млн. тонн руды в год**

Заказчик:                                      **ТОО «Масальский горно-обогатительный  
комбинат»**

Подрядчик:

| № п/п | Перечень Работ  | Стоимость работ, тенге |
|-------|---|------------------------|
|       | <b>Объем (наименование) работ.</b>  |                        |
|       |   |                        |
|       |   |                        |
|       | <b>Объем (наименование) работ, выполняемых субподрядными организациями.</b>     |                        |
|       |   |                        |
|       |   |                        |
|       | <b>Итого:</b>   |                        |
|       | <b>Налоги, подлежащие выплате (НДС 12%):</b>                                    |                        |
|       | <b>Всего объем работ, выполняемых субподрядными организациями с учетом НДС:</b> |                        |
|       | <b>Итого общая стоимость работ с учетом НДС*:</b>                               |                        |

**Заказчик:**  
ТОО «Масальский ГОК»

**Подрядчик:**  
\_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Р. Куанышбаев

\_\_\_\_\_

### Форма отчетности по доле местного содержания

| № п/п<br>Договора<br>(m) | Стоимость<br>Договора<br>(СДj)<br>KZT | Суммарная стоимость<br>товаров в рамках<br>договора (СТj)<br>KZT | Суммарная стоимость<br>договоров субподряда<br>в рамках договора<br>(ССДj)<br>KZT | Доля фонда оплаты<br>труда<br>казахстанских<br>кадров,<br>выполняющего<br>j-ый договор (Rj)<br>% | № п/п<br>Товара<br>(n) | Кол-во товаров<br>Закупленных<br>поставщиком в<br>целях<br>исполнения<br>договора | Цена товара<br>KZT | Стоимость<br>(СТi)<br>KZT | Доля КС<br>согласно<br>Сертификата<br>СТ-KZ (Ki)<br>% | Сертификат СТ-KZ |             | Примечание |
|--------------------------|---------------------------------------|--|---|--|------------------------|---|--------------------|---------------------------|---|------------------|-------------|------------|
|                          |                                       |  |   |  |                        |   |                    |                           |   | Номер            | Дата выдачи |            |
| 1                        |                                       | -  | -   |  | 1                      | -   | -                  | -                         | -   | -                | -           | -          |
| 2                        |                                       |  |   |  | 2                      |   |                    |                           |   |                  |             |            |
| m                        |                                       |  |   |  | n                      |   |                    |                           |   |                  |             |            |
| <b>ИТОГО</b>             |                                       |  |   |  |                        |   |                    |                           |   |                  |             |            |

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методике расчета организациями местного содержания, утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию РК по 30 января 2015 года № 87, по следующей формуле:

$$MC_{p/y} = 100\% \times \frac{\sum_{j=1}^m ((CД_j - CT_j - CCД_j) \times R_j + \sum_{i=1}^n (CT_i \times M_i))}{S},$$

**MC<sub>p/y</sub>** Местное содержание (MC<sub>p/y</sub>) в договоре на поставку работ (услуг),

**n** Общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора  
о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

Доля местного содержания (%):

**\*\* MC<sub>p/y</sub> = \_\_\_\_\_**

- m** Общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между Заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.
- j** Порядковый номер договора;
- СД<sub>j</sub>** Стоимость j-ого договора;
- СТ<sub>j</sub>** Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;
- ССД<sub>j</sub>** Суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора
- R<sub>j</sub>** Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников поставщика

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, подпись

\_\_\_\_\_  
.И.О. исполнителя, контактный телефон

**\*\* указывается итоговая доля казахстанского содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)**