

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о закупках уничтожителя бумаги и дисков способом запроса ценовых предложений**  
**с применением торгов на понижение**

г. Астана

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Товарищество с ограниченной ответственностью «Масальский горно-обогатительный комбинат», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Куанышбаева Рустема Аскербековича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь \_\_\_\_\_ Правил закупок товаров, работ и услуг Акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров Акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук -Қазына» от 28 января 2016 года (протокол № 132) (далее – Правила), на основании протокола/приказа \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о закупках уничтожителя бумаги и дисков способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение (далее – Договор) о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется продать, поставить и передать в собственность, а Заказчик принять и оплатить уничтожитель бумаги и дисков (далее – «Товар»), наименование, характеристика, количество, цена, сумма, срок и место поставки, которого указаны в технической спецификации закупаемого товара согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью Договора (далее – Товар).

1.2. Доля местного содержания в Товаре составляет \_\_\_\_\_%.

1.3. Условия поставки ИНКОТЕРМС 2010, DDP \_\_\_\_\_ на склад Заказчика.

### **2. Качество Товара и гарантии**

2.1. Качество поставляемого Товара должно подтверждаться документами, указанными в пункте 3.1. Договора, и соответствовать спецификации (-ям), указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2. Срок гарантийного обслуживания Товара должен соответствовать сроку, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.3. Исчисление срока гарантийного обслуживания начинается со дня подписания Акта приема-передачи товара.

2.4. Гарантийный срок распространяется, как на Товар, так и на его запасные части.

2.5. В случае замены Товара ненадлежащего качества на Товар надлежащего качества, гарантийный срок начинает течь заново.

### **3. Прием-передача Товара**

3.1. Поставщик обязан предоставить представителю Заказчика в пункте назначения Товара, следующие документы:

3.1.1. оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии документов, содержащих сведения о комплектности Товара, его технической характеристике, правилах эксплуатации, гарантии и другие сведения, необходимые для определения качества Товара и его соответствия нормативно-техническим документам, признанным в Республике Казахстан (сервисная книжка);

3.1.2. оригинал или копию установленного образца сертификата соответствия Товара,

выданного уполномоченным государственным органом Республики Казахстан (если в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан Товар не подлежит обязательной сертификации, то необходимо представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию письма указанного государственного органа Республики Казахстан)/паспорт транспортного средства;

3.1.3. оригинал, дубликат или нотариально засвидетельствованную копию сертификата о происхождении Товара формы СТ–KZ, выданного уполномоченным органом Республики Казахстан (при наличии);

3.1.4. оригинал счета на оплату и счет-фактуры (представляется в 2 (двух) экземплярах);

3.1.5. оригинал доверенности, удостоверяющей полномочия лица, участвующего в приеме-передаче Товара;

3.1.6. оригинал транспортной накладной (представляется в 2 (двух) экземплярах);

3.1.7. отчет по местному содержанию, составленный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору;

3.1.8. гарантийный талон на Товар.

3.2. В случае отсутствия какого-либо из документов, перечисленных в пункте 3.1. Договора, Заказчик оставляет за собой право отказаться от приемки Товара или принять его на ответственное хранение за счет Поставщика.

3.3. Приемка Товара по количеству производится по его фактическому наличию и при условии предоставления Поставщиком документов, указанных в пункте 3.1. Договора, в присутствии уполномоченных представителей Сторон, оформляется Актом приема-передачи Товара, подписываемым уполномоченными представителями Сторон. Один экземпляр Акта приема-передачи Товара передается Поставщику.

3.4. Приемка Товара по качеству осуществляется в соответствии с документами, указанными в пункте 3.1. Договора, и спецификацией(-ями) (Приложение №1 к Договору).

3.5. При обнаружении Товара, не соответствующего требованиям качества, Заказчик вправе не принимать такой Товар.

3.6. Если Поставщик отказывается подписывать договор об ответственном хранении Товара в случаях, указанных в пунктах 3.2. Договора, то Заказчик не несет ответственность за сохранность Товара.

3.7. В случае обнаружения Товара ненадлежащего качества при его приемке, в период эксплуатации, а также в течение гарантийного срока, указанного в Приложении № 1 к Договору, при соблюдении Заказчиком условий хранения и/или правил эксплуатации Товара Поставщик обязуется по требованию Заказчика, произвести ремонт либо замену выявленного некачественного Товара в согласованный Сторонами срок со дня получения обоснованной претензии с приложением подтверждающих документов (акта экспертизы комиссии, товарно-транспортных накладных и т.д.). Датой получения претензии считается дата получения ее представителем Поставщика нарочным или дата, указанная на штампе почтового отделения связи Поставщика.

Расходы по замене Товара ненадлежащего качества на Товар надлежащего качества возлагаются на Поставщика.

Факт обнаружения недостатков Товара подтверждается актом экспертизы комиссии, в состав которой входят представитель Заказчика и представитель Поставщика. Вызов представителя Поставщика обязателен. Он осуществляется путем направления телеграммы с уведомлением или по факсу в течение 72 (семидесяти двух) часов с даты обнаружения недостатков. Поставщик не позднее чем на следующий день после получения вызова представителя обязан сообщить телеграммой или по факсу, будет ли направлен представитель Поставщика для участия в проверке количества, качества и комплектности Товара.

В случае неполучения от Поставщика ответа на вызов в указанный срок или получения письменного отказа Поставщика направить своего представителя Заказчик обязан

осуществить приемку Товара совместно с представителями Торгово-промышленной палаты и, при необходимости, с соответствующими техническими экспертами. При этом со стороны Заказчика в комиссию должны входить не менее трех компетентных лиц, уполномоченных руководителем или заместителем руководителя структурного подразделения Заказчика, принимающего Товар. В этом случае акт о недостатках Товара, составленный и подписанный членами комиссии, будет являться юридически обоснованным основанием для предъявления Поставщику мотивированной претензии.

3.8. В случае если при проведении комиссионного осмотра между Поставщиком и Заказчиком возникли разногласия по поводу недостатков Товара, Сторонами производится вызов представителя Торгово-промышленной палаты, заключение которого принимается Сторонами безоговорочно.

3.9. В случае подписания акта о недостатках Товара представителем Торгово-промышленной палаты расходы, связанные с его участием, и прочие затраты возмещаются Поставщиком.

#### **4. Транспортировка, тара и упаковка**

4.1. Товар должен перевозиться транспортом, обеспечивающим качественную и количественную сохранность Товара.

4.2. Тара, упаковка и маркировка Товара должны строго соответствовать установленным требованиям к транспортировке данного вида Товара.

4.3. Поставщик обязан обеспечить качественную упаковку Товара, принятую в практике для данного вида Товара и способную предотвратить его от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна без каких-либо ограничений выдерживать интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также условия открытого хранения.

#### **5. Сроки и порядок поставки Товара**

5.1. Передача товара должна быть осуществлена в срок и место, указанные в технической спецификации согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

5.2. Если в период выполнения Договора Поставщик столкнется с условиями, объективно препятствующими своевременной поставке Товара, он должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее длительности и причине(-ах) с приложением оригиналов подтверждающих документов. После получения от Поставщика уведомления с документами Заказчик оставляет за собой право продлить срок поставки Товара по Договору путем подписания с Поставщиком дополнительного соглашения к Договору.

5.3. Заказчик при наличии письменного согласия Поставщика имеет право изменить пункт назначения (отгрузочные реквизиты) Товара путем направления соответствующего уведомления в адрес Поставщика.

#### **6. Стоимость Товара**

6.1. Общая стоимость Товара по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **тенге**, в том числе/без учета НДС \_\_\_\_\_ **тенге**, включая любые другие расходы Поставщика, связанные с поставкой Товара до пункта назначения согласно условиям Договора (далее – Общая сумма Договора).

6.2. Цена одной единицы Товара с учетом всех затрат (включая цену тары) указана в спецификации (-ях) (Приложение №1 к Договору).

В случае внесения в действующее налоговое законодательство Республики Казахстан изменений, касающихся ставок налогов и сборов, включаемых в стоимость Товара, стоимость соответственно изменяется с момента введения в действие соответствующих изменений.

6.3. Валюта платежа: тенге.

## **7. Порядок расчетов**

7.1. Оплата за Товар осуществляется Заказчиком путем перечисления денег на банковский счет Поставщика, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта приема-передачи на Товар.

7.2. Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) счет на оплату;
- 2) Акт приема – передачи Товара;
- 3) счет-фактура;
- 4) накладная;
- 5) гарантийный талон на Товар;
- 6) отчетность по доле местного содержания.

7.3. НДС оплачивается по мере возникновения налогового обязательства и предоставления счет-фактуры Поставщиком.

7.4. Оплата производится Заказчиком посредством перечисления денег на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 15 Договора. Датой осуществления платежа считается дата списания средств со счета Заказчика.

7.5. Несвоевременное предоставление Поставщиком документов на оплату и/или других документов освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату по Договору.

## **8. Право собственности**

8.1. Право собственности на Товар и риск случайной гибели/ повреждения Товара переходит от Поставщика к Заказчику с даты подписания уполномоченными представителями Сторон Акта приема-передачи Товара.

## **9. Ответственность Сторон**

9.1. В случае не поставки или недопоставки Товара в срок, указанный в графике поставки Товара, Поставщик по возможному требованию Заказчика обязан уплатить пеню в размере 0,1% (одной десятой процента) от стоимости непоставленного или недопоставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от стоимости непоставленного или недопоставленного Товара.

9.2. В случае неисполнения обязательств Поставщика по доле местного содержания, определенного в пункте 1.2. Договора, Поставщик обязан уплатить штраф в размере 5% (пяти процентов), а также пеню в размере 0,15% (пятнадцати сотых процентов) за каждый 1% (один процент) невыполненного местного содержания, от Общей суммы Договора, но не более 15% (пятнадцати процентов) от Общей суммы Договора.

9.3. За несвоевременное, недостоверное предоставление или непредставление отчетности по местному содержанию Поставщик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от Общей суммы Договора.

9.4. За нарушение сроков платежей, предусмотренных условиями Договора, Поставщик имеет право выставить пеню в размере 0,1% (одной десятой процента) от несвоевременно оплаченной за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от несвоевременно оплаченной суммы, а Заказчик обязан ее оплатить. Действие данного пункта на предоплату не распространяется.

9.5. В случае непредставления Поставщиком в указанные сроки сертификата формы СТ-KZ, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательств по организации производства закупаемого Товара в виде штрафа в размере 15% (пятнадцати процентов) от Общей суммы Договора.

9.6. В случае неисполнения либо отказа Поставщика от исполнения обязательств по настоящему Договору по причинам, не зависящим от Заказчика, Поставщик обязан

произвести возврат полученного аванса (предоплаты) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения от Заказчика письменного уведомления о возврате аванса (предоплаты), Кроме того, Поставщик обязан возместить Заказчику все причиненные убытки (*настоящий пункт применяется в случае оплаты Поставщику аванса (предоплаты) в соответствии с условиями Договора*).

9.7. Уплата пени и штрафов не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

Сумма пени и штрафов взыскивается сверх начисленной суммы убытков.

9.8. В случае нарушения Поставщиком договорных обязательств, Заказчик вправе удержать суммы штрафов, пени из сумм своей кредиторской задолженности перед Поставщиком. При этом в случае отсутствия кредиторской задолженности у Заказчика перед Поставщиком, суммы штрафов и пени оплачиваются последним в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления.

9.9. За нарушение Заказчиком срока приемки Товара, установленного Приложением 1 к Договору, Поставщик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от цены поставленной партии Товара подлежащей приемке за каждый календарный день просрочки приемки Товара, но не более 10% от цены Договора.

9.10. В иных случаях, не предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, блокады, запрещения экспорта или импорта, принятия актов государственных органов, актов терроризма и т.д., если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по Договору и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

10.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, у которой появились такие обстоятельства, обязана:

10.2.1. в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону. В уведомлении должны содержаться подробные характеристики обстоятельств непреодолимой силы, состояния Товара, возможные последствия и меры, которые намерена предпринять Сторона для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств;

10.2.2. в течение 10 (десяти) календарных дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы обеспечить за свой счет предоставление другой Стороне свидетельства, выданного Торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным органом страны нахождения Стороны, которое должно содержать наименования Сторон по Договору, общее описание обязательств, вытекающих из Договора, указание на лицо, по просьбе которого выдано свидетельство, дату и место выдачи свидетельства, предполагаемый срок действия обстоятельств непреодолимой силы, степень влияния обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств по Договору.

10.3. Стороны согласились, что в случае несоблюдения вышеуказанных условий оформления свидетельства о действии обстоятельств непреодолимой силы, сроков уведомления, предоставления свидетельства никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

10.4. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 60 (шестидесяти) календарных дней, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения

обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать возмещения возможных убытков другой Стороной. В этом случае Договор может быть расторгнут, при этом Заказчик оплачивает Поставщику фактически поставленный и принятый Заказчиком Товар на дату расторжения настоящего Договора.

### **11. Расторжение Договора**

11.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, или по инициативе одной из Сторон в одностороннем порядке.

11.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

11.2.1. нарушения сроков поставки Товара;

11.2.2. нарушения сроков замены некачественного Товара, в т.ч. в период гарантийного срока, предусмотренного Договором;

11.2.3. поставки некачественного Товара;

11.2.4. не поставки (недоставки) Товара, более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

11.2.5. не предоставления отчетности по доле местного содержания.

11.3. Поставщик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных Договором, более чем на 2 (два) последовательных календарных месяца.

11.4. В случае расторжения Договора Сторона, инициирующая его расторжение, направляет другой Стороне уведомление о расторжении Договора. При этом Договор считается расторгнутым с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления. В этом случае Заказчик оплачивает Поставщику фактически поставленный и принятый Заказчиком Товар на дату расторжения Договора.

11.5. В случае расторжения Договора по инициативе Поставщика до истечения срока, действия Договора, а также в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика при недоставке Товара Поставщиком, Заказчик оплачивает Поставщику фактически поставленный и принятый Заказчиком Товар на дату расторжения Договора, за вычетом неустойки, установленной разделом 9 Договора. Если общая сумма неустойки и убытков Заказчика, связанных с расторжением Договора, в том числе, убытков, понесенных в связи с представлением Поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в Товаре, превышает сумму, подлежащую выплате Поставщику, то разница составляет долг Поставщика, подлежащий выплате Заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора.

11.6. В случае невыполнения Поставщиком требования Заказчика по замене Товара ненадлежащего качества на Товар надлежащего качества, в сроки, согласованные Сторонами, при расторжении Договора согласно п. 11.2.2 Договора, Заказчик вправе выставить Поставщику претензию с требованием о возмещении сумм, затраченных им по Договору (Общая сумма Договора), а также расходов, произведенных в целях замены Товара ненадлежащего качества на Товар надлежащего качества (при наличии таких расходов). В этом случае, возмещение сумм, подлежащих оплате Заказчику, производится в сроки, предусмотренные уведомлением.

### **12. Уведомления и сообщения**

12.1. Все извещения, уведомления, письма-предложения и иные документы, направляемые в соответствии с исполнением Договора или в связи с ним одной из Сторон Договора другой Стороне, должны быть выполнены в письменной форме и предоставлены нарочным либо отправлены по адресам, указанным в разделе 15 Договора, курьером, заказным письмом с почтовым уведомлением, экспресс-почтой, факсом с последующим предоставлением оригинала в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения факсового варианта.

12.2. Уведомление о расторжении Договора должно быть вручено нарочным

уполномоченному представителю Поставщика, либо направлено заказным письмом. При этом Стороне, направившей уведомление о расторжении Договора, должно быть направлено почтовое уведомление о получении другой Стороной заказного письма.

12.3. Все извещения, уведомления вступают в силу после надлежащего получения их одной из Сторон или в срок, указанный в уведомлении.

12.4. Стороны обязуются своевременно письменно известить друг друга об изменении сведений, указанных в разделе 15 Договора. Сообщение Заказчика об изменении реквизитов принимается к исполнению Поставщиком для поставки Товара, если такое сообщение поступит к Поставщику не позднее 3 (трех) календарных дней до начала периода поставки. Сообщение Поставщика об изменении банковских реквизитов принимается Заказчиком для оплаты Товара, если такое сообщение поступит к Заказчику не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала срока оплаты.

### **13. Порядок разрешения споров**

13.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, по месту нахождения Заказчика.

### **14. Заключительные условия**

14.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года, а в части взаиморасчетов и гарантийных обязательств до полного и надлежащего исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

14.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства Республики Казахстан и Правил.

14.3. Все изменения и дополнения, внесенные в Договор, должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон, на них должны быть проставлены оттиски печатей.

Изменения и дополнения, внесенные в Договор, совершенные в надлежащей форме, являются его неотъемлемой частью.

14.4. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

14.5. Заказчик вправе предоставлять банковскую выписку на безопасный адрес АО «Самрук-Казына», содержащую информацию о суммах платежей по настоящему договору, включая наименование контрагента, номер счета и цель платежа, а также предоставлять любую информацию по заключенному с Поставщиком договору по запросу АО «Самрук-Казына».

14.6. Договор составлен на русском языке, в 2 (двух) оригиналах-экземплярах, по 1 (одному) на каждом для каждой из Сторон.

В части, не урегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами.

### **15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик:**

**ТОО «Масальский горно-обогатительный комбинат»**

Юридический адрес: Акмолинская область,  
Жаркайнский район, г.Державинск, ул.  
Захарова 31.

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_  
(наименование Поставщика)

\_\_\_\_\_  
(юридический и фактический  
адресы Поставщика)

Фактический адрес: г. Астана, ул. Кунаева  
12/1, ВП-57. Индекс: 010000  
Тел. (8 7172) 91-62-00  
БИН 071 240 019 895  
Банковские реквизиты:  
IBAN (ИИК) KZ 444500339870005583  
BIC (БИК) ASFBKZKA, КБЕ 17  
в АО «Банк Астаны»

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Р. Куанышбаев**  
(подпись)

МП

БИН (ИИН) \_\_\_\_\_  
ИИК \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

КБЕ \_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_  
телефон, факс: \_\_\_\_\_

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О.)

МП



### Техническая спецификация

№ п.п.	Наименование	Характеристика	Ед.изм	Кол-во	Цена за единицу, с учетом/ без НДС	Сумма, с учетом/ без НДС
1	Уничтожитель бумаги и дисков	Шредер со степенью секретности не менее 2. Автоподача. Уничтожает не менее 100 листов за один раз (80 г/м2). Дополнительный паз для резки, мощностью не менее 6 листов. Емкость корзины – не менее 26 л. (250 листов). Уничтожает: скобы, скрепки, пластиковые карты. Автоудаление замятых листов. Рабочий цикл - с периодическим отключением для охлаждения рабочих элементов	штука	1		
Место поставки:		РК, г. Астана, ул. Кунаева 12/1, каб. _____				
Срок поставки:		В течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Договора				
Дополнительно:		1) Гарантия на товар не менее 12 месяцев. 2) Доставка Товара до места поставки осуществляется за счет поставщика.				

**Генеральный директор**

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ **Р. Куанышбаев**  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

МП

МП

### Отчетность по местному содержанию в работах и услугах

№ п/п Договора (m)	Стоимость Договора (CДj) KZT	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТj) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (СТi) KZT	Доля МС согласно Сертификата СТ-KZ (Ki) %	Сертификат СТ-KZ		Примечание
										Номер	Дата выдачи	
1		-	-		1	-	-	-	-	-	-	-
2					2							
m					n							
<b>ИТОГО</b>												

Доля казахстанского содержания рассчитывается согласно Единой методике расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию РК по 30 января 2015 года № 87, по следующей формуле:

$$MC_{p/y} = 100\% \times \frac{\sum_{j=1}^m ((CД_j - CТ_j - CСД_j) \times R_j + \sum_{i=1}^n (CТ_i \times M_i))}{S}$$

**МСр/у** Местное содержание (МСр/у) в договоре на поставку работ (услуг),

**n** Общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора

о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

**i** Порядковый номер товара

**СТi** Стоимость i-ого товара;

**Mi** Доляместного содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

Mi = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

- m** Общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между Заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.
- j** Порядковый номер договора;
- СДj** Стоимость j-ого договора;
- СТj** Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;
- ССДj** Суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора
- Rj** Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;
- S** Общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

Доля казахстанского содержания (%):

**\*\*МСр/у = \_\_\_\_\_**

\*\* указывается итоговая доля казахстанского содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, подпись **М.П.**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон