

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение проектно-изыскательских работ
по разработке рабочего проекта на строительство объектов водоснабжения и
получение согласований способом открытого тендера Недропользователями Холдинга
(далее – Тендерная документация)

Заказчик: ТОО «Масальский горно-обогатительный комбинат»

Организатор закупок: ТОО «Масальский горно-обогатительный комбинат»

Настоящие электронные закупки способом открытого тендера проводятся
посредством Информационной системы электронных закупок на веб-портале: tender.sk.kz

1. Перечень, закупаемых работ

№ лота	Наименование закупаемых работ	Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС	Приоритет закупки
1	Работы инженерные по проектированию зданий/сооружений/территорий/объектов и их систем и связанные с этим работы	178 571 428,57	

Заявки потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере принимаются в Системе в срок до «___» _____ 2017 г. ___ ч ___ мин. (окончательный срок предоставления заявок)

Обеспечение заявки 1 %

Срок действия тендерной заявки должен составлять не менее **45 (сорок пять)** календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется со дня окончательного предоставления Тендерной заявки.

2. Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки

Размер обеспечения заявки на участие в открытом тендере составляет 1 (один) процент от суммы, выделенной для закупки работ Заказчиком.

Обеспечение тендерной заявки является гарантией того, что участник тендера:

- 1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Обеспечение заявки на участие в открытом тендере осуществляется одним из нижеперечисленных способов:

- 1) гарантийный денежный взнос вносится на банковский счет Заказчика:

БИН 071240019895

ИИК KZ 444500339870005583

АО «Банк Астаны»

БИК ASFBKZKA

КБЕ 17

- 2) банковская гарантия по форме согласно приложению №3 к настоящей Тендерной документации;
 - 3) в виде электронной банковской гарантии.
- Срок действия обеспечения заявки на участие в электронном тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

3. Общие положения

Тендерная документация утверждена Приказом Директора Товарищества с ограниченной ответственностью «Масальский горно-обогатительный комбинат» от «__» _____ 2017 года №_____.

Настоящая Тендерная документация разработана в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самұрық-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самұрық-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самұрық-Қазына» (протокол № 126 от 28 января 2016 года) (далее – Правила) и Инструкцией по проведению электронных закупок товаров, работ, услуг АО «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденной решением Правления АО «Самұрық-Қазына» (протокол №12/16 от 18 апреля 2016 года) (далее - Инструкция).

Основные понятия (определения), используемые в настоящей Тендерной документации аналогичны понятиям (определениям) используемым в Правилах и Инструкции:

Система – информационная система электронных закупок АО «ФНБ «Самұрық-Қазына», обеспечивающая проведение электронных закупок, в соответствии с Инструкцией (www.tender.sk.kz);

Пользователь – уполномоченный представитель Участника, зарегистрированный в Системе; Участник – Заказчик/организатор закупок, потенциальный поставщик, общественное объединение, ассоциация (союз) или банк второго уровня, зарегистрированный в Системе; Недропользователи Холдинга – Заказчики, обладающие в соответствии с Законом Республики Казахстан «О недрах и недропользовании» правом на проведение операций по недропользованию;

Обеспечение возврата аванса (предоплаты) – банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору о закупках;

Электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи (т.е. документ созданный и подписанный ЭЦП);

Электронная копия - документ, полностью воспроизводящий содержание подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя;

Электронная банковская гарантия – банковская гарантия в форме электронного документа, выданная потенциальному поставщику в качестве обеспечения заявки на участие в открытом тендере, банком второго уровня, заключившим соответствующее соглашение с единым оператором в сфере электронных закупок;

ЭЦП – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Электронный тендер – электронная закупка работ способом открытого тендера, проводимая посредством Системы.

Другие понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, используются в значениях, определяемых в Правилах закупок Холдинга и законодательстве Республики Казахстан.

Предмет закупок: проведение проектно-изыскательских работ по разработке рабочего проекта на строительство объектов водоснабжения Масальского горно-металлургического комплекса и получение согласований (далее - «Работы»).

Сроки оказания Работ: с даты подписания Договора до 31 декабря 2017 года.

Условия платежа: авансовый платеж 30% (тридцать процентов) от суммы Договора, не позднее 20 (двадцати) банковских дней с даты предоставления обеспечения возврата аванса (предоплаты). Оставшаяся часть в соответствии с условиями Договора.

Описание, требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики выполняемых Работ, объем Работ, являющихся предметом проводимых закупок, место и условия выполнения Работ, условия предоставления гарантий на качество выполненных Работ, указаны в приложениях № 1 (перечень закупаемых Работ) и № 2 (техническое задание) к Тендерной документации. Условия и сроки осуществления платежа указаны в проекте Договора (приложение № 7 к Тендерной документации).

Организатор закупок (Заказчик) – Товарищество с ограниченной ответственностью «Масальский горно-обогатительный комбинат».

Юридический адрес: Республика Казахстан, Акмолинская область, Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Захарова 31;

Фактический адрес: Республика Казахстан, г. Астана, ул. Д.Кунаева 12/1, ВП-57, БЦ «На водном-зеленом бульваре», 4 этаж, офис 223.

Тел.: 8 (7172) 91-62-00;

БИН 071240019895

ИИК KZ 444500339870005583

АО «Банк Астаны»

БИК ASFBKZKA

КБЕ 17

Общая сумма, выделенная на закупку Работ способом открытого тендера – **178571428,57** (сто семьдесят восемь миллионов пятьсот семьдесят одна тысяча четыреста двадцать восемь) тенге 57 тиын без учета НДС.

Потенциальный поставщик для участия в электронных закупках способом открытого тендера заполняет электронную заявку.

Заявка потенциального поставщика на участие в электронных закупках способом открытого тендера (далее - Заявка) должна быть закреплена электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) потенциального поставщика и должна содержать электронные копии и электронные документы в соответствии с требованиями настоящей Тендерной документации.

Заявка подается потенциальным поставщиком на участие в электронном тендере в сроки, оговоренные данной Тендерной документацией и автоматически регистрируется в Системе.

В качестве подтверждения приема или отказа в приеме заявки на участие в электронных закупках способом тендера потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в электронном тендере автоматически направляется Системой соответствующее уведомление.

Потенциальный поставщик с применением ЭЦП вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в электронных закупках способом тендера в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в тендере. Не допускается внесение

изменений в заявке на участие в электронных закупках способом тендера после истечения окончательного срока их представления.

Система помещает поступившие заявки на участие в электронных закупках способом тендера в недоступное извне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия заявок, указанных в объявлении.

Для участия в электронных закупках способом открытого тендера потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и техническое задание, содержащиеся в настоящей Тендерной документации и приложениях к ним. Представление заявки, не отвечающей требованиям настоящей Тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его заявки.

Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием, подготовкой и подачей своей заявки в электронных закупках способом тендера, а Заказчик и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по возмещению этих расходов, независимо от итогов закупок.

4. Требования к языку составления и предоставления тендерных заявок

Заявка составляется на языке Тендерной документации или государственном языке, в соответствии с Законом РК "О языках в Республике Казахстан". При этом Заявка может содержать электронные копии документов, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык настоящей Тендерной документации или государственный язык. В случае расхождений в переводах текстов язык Тендерной документации будет иметь преимущество.

5. Содержание и представление заявок в тендере

Заявка на участие в электронном тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить выполнение Работ в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере в форме электронного документа (заполняется в системе);

2) электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате электронного документа или электронной копии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) электронную копию технического задания потенциального поставщика, которое должно соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (приложение № 2);

4) электронные копии оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий актов приема-передачи, выполненных работ, указанных услуг, подтверждающих наличие опыта работы не менее последних 2 (двух) лет в сфере проектирования водоснабжения (проекты водоснабжения предприятий и населенных пунктов из открытых и подземных источников, сооружения по очистке воды и канализационных стоков, резервуары, водопроводы), совокупный объем которых по одному договору, в каждом году составляет не менее 75 миллионов тенге, соответствующих заполненной потенциальным поставщиком таблице №1 Приложения №8 к настоящей Тендерной документации (Сведения о

квалификации);

5) электронные копии оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий дипломов, сертификатов, свидетельств и других документов, подтверждающих профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы, соответствующих заполненной потенциальным поставщиком таблице №2 Приложения №8 к настоящей Тендерной документации (Сведения о квалификации);

6) перечень субподрядчиков при выполнении Работ в форме электронного документа или электронной копии, объем и виды передаваемых на субподряд Работ, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема Работ (Приложение № 5), в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков для выполнения Работ;

7) электронные копии лицензий субподрядчиков либо заявление, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком Работы в формате электронного документа или электронной копии в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

8) электронную копию документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в настоящей тендерной документации или электронную банковскую гарантию, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией.

В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии (Приложение № 3) на бумажном носителе, ее оригинал представляется Заказчику/организатору закупок до окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

9) электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

10) электронные копии документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил закупок Холдинга (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

11) ценовое предложение в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком.

Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену Работ без учета НДС с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями выполнения работ, в соответствии с Приложением № 4 к настоящей Тендерной документации.

12) электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) -

электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума.

13) электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также электронную копию иного документа содержащего, сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством.

14) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга в форме электронного документа или электронной копии;

15) электронную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

16) Гарантийное обязательство потенциального поставщика, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом, им уполномоченным о приобретении отечественных товаров, необходимых для выполнения Работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан;

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованиям к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Документы, предусмотренные подпунктами 1) и 11) настоящего пункта формируются потенциальным поставщиком в Системе.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

6. Изменения Тендерных заявок и их отзыв

Потенциальный поставщик в любое время, посредством ЭЦП, не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления заявки на участие в открытом тендере.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в тендере

Заявки на участие в электронных закупках способом тендера вскрываются в Системе автоматически после наступления даты и времени вскрытия, путем публикации в Системе содержимого представленных заявок.

Доступ для просмотра вскрытых заявок предоставляется Пользователям, включенным в состав тендерной комиссии, секретарю тендерной комиссии, потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке.

Заявки на участие в открытом тендере поступившие в Систему после истечения

окончательного срока представления заявок, указанного в Тендерной документации, подлежат автоматическому отклонению Системой.

В случае, если до даты и времени вскрытия заявок на участие в открытом тендере не поступило ни одного предложения от потенциальных поставщиков в Системе автоматически формируется протокол об итогах.

Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Тендерной документации, пункта 49 Правил закупок Холдинга с учетом требований пункта 59 Инструкции. Оценка и сопоставление тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами закупок.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия Системой заявок на участие в открытом тендере. При проведении закупок, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия Системой заявок на участие в открытом тендере.

При рассмотрении заявок на участие в открытом тендере, тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 39 Правил);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом тендере, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 49 Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 68 Правил.

Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 49 Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия выполнения работ, а также лучшие характеристики закупаемых работ;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере;

3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) если потенциальный поставщик, либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

Ценовое предложение признаётся демпинговым в случае, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС.

Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель электронных закупок способом открытого тендера определяется на основе

наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол итогов, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

8. Критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга.	- 1%
2	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной электронной копией нотариально засвидетельствованной копии сертификата системы менеджмента или электронной копии, заверенной организацией, выдавшей сертификат.	- 1%
3	Электронную копию гарантийного обязательства потенциального поставщика по доле местного содержания в работах или услугах, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых работах или услугах и содержащее расчет доли местного содержания, подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых работах или услугах, произведенный в соответствии с требованиями Единой методики расчета организациями местного содержания при закупках товаров, работ и услуг, утверждаемой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании (далее – Единая методика расчета местного содержания). В случае не соответствия расчета доли местного содержания, указанного в настоящем подпункте, требованиям Единой Методики расчета местного содержания или технической спецификации тендерной документации тендерная комиссия не применяет к потенциальному поставщику условную скидку по критерию, определенному настоящим подпунктом	- 0,1% за каждый 1% местного содержания

9. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию

Заказчик вправе внести изменения и дополнения в Тендерную документацию, в установленном порядке, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок. При этом окончательный срок предоставления заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней.

Заказчик в течение 2-х рабочих дней со дня внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию уведомляет об этом всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в том числе и о продленном сроке представления заявок.

10. Порядок разъяснения положений Тендерной документации

Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться в Системе с запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок на участие в открытом тендере. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и разместить в Системе. Уведомление об ответе на запрос потенциального поставщика, автоматически рассылается системой всем участникам закупки.

11. Сопоставление документов на предмет соответствия

Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику/организатору закупок оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления в соответствии с пунктом 76 Правил закупок Холдинга.

Оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия их электронным копиям, представленных потенциальным поставщиком в составе заявки на участие в открытом тендере, в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты предоставления документов и Заказчик сообщает потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях посредством телефонной связи, электронной почты или иных средств связи.

Потенциальный поставщик в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, устраняет выявленные несоответствия.

В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока для устранения выявленных несоответствий Заказчик повторно рассматривает документы с устраненными несоответствиями и проводит процедуры, предусмотренные пунктом 70 Инструкции.

Если по результатам проверки документов несоответствия не выявлены, то процедуры предусмотренные пунктом 70 Инструкции проводятся в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов.

Итоги процедуры сопоставления, в том числе случаи, когда победителем не исполнены требования пункта 76 Правил закупок Холдинга оформляются протоколом, который подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении Заказчика.

Заказчик закупок публикует в Системе протокол процедуры сопоставления в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.

В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы

предусмотренные пунктом 76 Правил закупок Холдинга, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере:

- Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере;

- сведения о таком потенциальном поставщике направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Положения настоящего пункта не применяются, если Заказчиком не были приняты меры, предусмотренные пунктом 69 Инструкции и не сообщено потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях документов, представленных потенциальным поставщиком на предмет соответствия их электронным копиям и потенциальный поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте), Заказчик и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)).

В случае обнаружения нарушений в Тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие Тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом. Уведомление об отмене открытого тендера автоматически рассылается Системой всем Участникам.

12. Порядок заключения договора

Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках (Приложение №7 к настоящей Тендерной документации).

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

При заключении договора по итогам электронных закупок способом открытого тендера, Заказчик до заключения договора с победителем проводит процедуру сопоставления электронных документов потенциального поставщика с оригиналами и/или нотариально засвидетельствованными копиями бумажных документов в соответствии с требованиями Инструкции по проведению электронных закупок.

Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протоколу об итогах закупок направляет победителю открытого тендера подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в

протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан или по итогам электронных закупок способом тендера, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем электронных закупок способом тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или выполняемые Работы не облагаются НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Договор о закупках должен содержать указанную поставщиком в заявке на участие в электронных закупках способом тендера, долю местного содержания в Работах, согласно гарантийному обязательству и его ответственность за неисполнение обязательств по доле местного содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от общей стоимости договора, но не более 15% от общей стоимости договора. Также договор о закупке должен содержать ответственность поставщика в виде штрафа за несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию и предоставление недостоверной отчетности. Договор о закупке должен предусматривать право Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в выполненных Работах.

Договор о закупках должен содержать обязательство поставщика по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан, в том числе, по гарантийному обязательству, представленному в составе заявки на участие в тендере.

В случае неисполнения поставщиком гарантийного обязательства о приобретении отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, представленному в составе заявки на участие в тендере, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательств в виде штрафа в размере 15% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием - передачу закупленного товара. При этом сведения о таком поставщике в установленном порядке направляются в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Подтверждением исполнения гарантийного обязательства по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, является предоставление поставщиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего выполнение работ, копии сертификата формы СТ-KZ на товар(ы).

В случае если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение возврата аванса (предоплаты) (если условиями настоящего открытого тендера было предусмотрено внесение обеспечения возврата аванса (предоплаты)), то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных

поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от:

- заключения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

- от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты), связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты), предусмотренной в договоре.

В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

Расчет, в том числе окончательный расчет по договору Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами соответствующих акта (ов).

Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 131-133 Правил.

13. Порядок внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты)

Победитель тендера должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) в размере авансового платежа со сроком действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты). В случае если обеспечение возврата аванса (предоплаты) не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

- организации, входящие в Холдинг;
- организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие

предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

Победитель тендера предоставляет один из следующих видов обеспечения возврата аванса (предоплаты):

1. банковскую гарантию в соответствии с Приложением №6 к настоящей Тендерной документации;
2. страховой договор на всю сумму выплачиваемого аванса (предоплаты);
3. гарантийный денежный взнос на банковский счет: № KZ444500339870005583 в АО "Банк Астаны", БИК ASFBKZKA.

При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости в рамках Правил принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор.

Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы.

Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.

Страховой договор должен быть заключен на срок - до полного исполнения обязательств потенциального поставщика, признанного победителем тендера по Договору, без права расторжения страхового договора без предварительного согласования с Заказчиком. Страховым случаем по страховому договору должно быть предусмотрено – требование Заказчика, изложенное в письменной форме о неисполнении или ненадлежащем исполнении потенциальным поставщиком обязательств(а) по Договору.

14. Дополнительные условия

Заказчик до даты вскрытия заявок на участие в электронных закупках способом тендера вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение Работ, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения Работ. В этом случае Заказчик закупок обязан:

- 1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках;
- 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги электронных закупок способом тендера, в проводимом/проведенном электронном тендере Заказчик и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить электронные закупки способом тендера или его итоги. При этом электронные закупки способом тендера должны быть пересмотрены (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в электронных закупках способом тендера или проведены повторно.

Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене электронных закупок способом тендера или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках.

В случае обнаружения нарушений в Тендерной документации по электронным закупкам способом тендера до даты вскрытия заявок потенциальных поставщиков, Заказчик обязан отменить электронные закупки способом тендера, привести в соответствие Тендерную документацию и заново объявить электронные закупки способом тендера.

В этом случае поступившие заявки на участие в электронных закупках способом

открытого тендера потенциальных поставщиков не вскрываются и подлежат возврату.

В случае нарушения прав потенциального поставщика в связи с проводимыми закупками потенциальные поставщики могут обращаться по телефону 8 (7172) 91-62-00 и по адресу электронной почты: info@mgok.kz

Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование	Тип документа
1	Приложение №1 – Перечень закупаемых работ	
2	Приложение №2 – Техническое задание	
3	Приложение №3 – Банковская гарантия	
4	Приложение №4 – Таблица цен	
5	Приложение №5 – Информация о субподрядчиках (соисполнителях)	
6	Приложение №6 – Банковская гарантия (форма обеспечения возврата аванса (предоплаты))	
7	Приложение №7 – Проект договора	
8	Приложение №8 – Сведения о квалификации	

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКУПАЕМЫХ РАБОТ

N лота	Наименование Заказчика	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во, объем	Условия выполнения работ	Срок выполнения работ	Место выполнения работ	Условия оплаты (размер авансового платежа, %)	Сумма, выделенная для закупок способом тендера, тенге без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ТОО «Масальский горно-обогатительный комбинат»	Проведение проектно-изыскательских работ по разработке рабочего проекта на строительство объектов водоснабжения Масальского горно-металлургического комплекса и получение согласований	Работы	1	Условия выполнения работ указаны в Техническом задании*	до 31 декабря 2017 года	Республика Казахстан, Акмолинская область, Жаркаинский район, г. Державинск	авансовый платеж 30% (тридцать процентов) от суммы Договора, не позднее 20 (двадцати) банковских дней с даты предоставления обеспечения возврата аванса (предоплаты).	178 571 428,57

* Полное описание технических характеристик закупаемых работ, сроки оказания указаны в Техническом задании (Приложение №2 к Тендерной документации).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на изыскательские и проектные работы

Наименование работ: проведение проектно-изыскательских работ по разработке рабочего проекта на строительство объектов водоснабжения Масальского горно-металлургического комплекса и получение согласований

1. Содержание работ.

- 1.1. Провести инженерно-изыскательские работы, выполнить рабочий проект, разработать сметную документацию («ПСД») по проекту «Внеплощадочные сети и сооружения для водоснабжения Масальского горно-металлургического комплекса», с максимальным объемом водозабора 55 000 кубических метров в сутки, в полном объеме с обязательным получением положительного заключения санитарно-эпидемиологической, экологической экспертизы, экспертизы в области чрезвычайных ситуаций, государственной (вневедомственной) и прочих требуемых экспертиз ПСД, с получением согласования рабочего проекта с РГУ «Есильская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов».
- 1.2. В рамках исполнения Проекта необходимо определить и согласовать с Заказчиком трассировку, выделить контуры земельных участков, подлежащих временному и постоянному изъятию, оказать поддержку представителям Заказчика в подготовке обоснований, планов и прочих документов, для получения необходимых разрешительных документов на землепользование.
- 1.3. Проведение всех необходимых инженерно-изыскательских работ, всех типов расчетов (гидравлический, конструктивный, теплотехнический расчет и т.д.).
- 1.4. Состав рабочего проекта принять согласно требованиям СН РК 1.02-03-2011 «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на строительство»;
- 1.5. Отобразить график реализации Проекта, предусматривающий:
 - время на подготовительные работы к строительству;
 - время на строительство;
 - определить необходимость привлечения трудовых ресурсов при строительстве и эксплуатации объекта с разбивкой по годам.
- 1.6. Составление отчета по инженерно-изыскательским работам.
- 1.7. Составление паспорта рабочего проекта.
- 1.8. Составление энергетического паспорта Объекта.
- 1.9. Составление общей пояснительной записки.
- 1.10. Разработать Рабочие чертежи:
 - архитектурно-планировочные работы;
 - графические материалы соответствующих масштабов, для выполнения строительных работ.
- 1.11. Провести оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС).
- 1.12. Проект рыбозащитных сооружений выполнить согласно Технических условий и рекомендаций «Казахстанского научно-исследовательского института рыбного хозяйства» по проектированию рыбозащитных сооружений на реке Ишим с объемом водозаборных сооружений 55 000 м³/сутки.
- 1.13. Учесть противопожарные мероприятия и мероприятия по охране труда; мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 1.14. Разработать Проект организации строительства.
- 1.15. Разработать Сметную документацию.
- 1.16. Выдать Заказчику ПСД в четырех экземплярах и на электронном носителе.

1.17. Общую пояснительную записку, паспорт рабочего проекта и чертежи выдать Заказчику в 2х экземплярах в электронном формате на английском языке.

2. Краткая климатическая характеристика района строительства.

Климат района резко континентальный жаркое, сухое лето и продолжительная холодная зима.

3. Требования по организации работ.

3.1. Стадийность проектирования: Рабочий проект.

3.2. Подрядчик в течение 5 дней после подписания Договора представляет Заказчику на утверждение график работ, с указанием порядка и календарным планом выполнения работ.

3.3. В Проекте необходимо предусмотреть:

- водозаборные сооружения, с устройством рыбозащитных сооружений;
- насосную станцию 1 подъема,
- два водовода, предварительно диаметром 630 мм (определить проектом),
- резервуар, предварительно $V= 50\ 000\text{м}^3$ (определить проектом).
- сооружения водоочистки и водоподготовки в соответствии с требованиями по техническому и хозяйственно-питьевому водоснабжению $V= 3\ 420\ \text{м}^3/\text{сутки}$ (определить проектом),
- насосную станцию 2 подъема,
- охранную зону и другие особые условия согласно требованиям законодательства РК, отраслевых требований и заинтересованных сторон.

3.4. Объем хозяйственно-питьевого водопотребления, количество и размеры водоводов и резервуаров, выбор материалов исполнения, и технологий водоочистки, согласовываются с Заказчиком, после предоставления Подрядчиком обоснования выбора на основе предварительных расчетов и альтернативных технических решений.

3.5. В проекте электроснабжения, рассмотреть альтернативные варианты электроснабжения насосных станций, окончательные варианты согласовать с Заказчиком.

3.6. Срок эксплуатации водозаборных сооружений водоснабжения не менее 60 (шестьдесят) лет.

3.7. Граница проектирования: Водозаборные сооружения на реке Ишим, расположенные в районе поселка Пятигорский – Задвижка водовода в первом колодце от насосной станции второго подъема.

3.8. Все пересечения с водоводами выполнить согласно СНиП РК и технических условий на пересечения выданных собственниками. Для потребителей второй категории предусмотреть альтернативные источники электроснабжения, решения согласовать с Заказчиком.

3.9. Предоставить перечень основного и вспомогательного оборудования, опросные листы на каждую единицу оборудования, не менее двух ценовых предложений от поставщиков.

3.10. При выборе новых технологий водоочистки, представить результаты пилотных испытаний на водозаборном сооружении для данных технологий.

3.11. Работы закончить до 31 декабря 2017 года с учетом получения положительного заключения государственной экспертизы.

4. Требования к соблюдению обязательных законодательных норм, экологических и промышленных стандартов.

4.1. Разработка ПСД в соответствии с требованиями СНиП РК 1.02 – 03 – 2011 «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на строительство», СНиП РК 4.01-02-2009. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. (с

- изменениями от 29.06.2010 г.), СНиП РК 4.01-41-2006 Внутренний водопровод и канализация зданий.
- 4.2. Соответствие ПСД требованиям Водного, Экологического, Земельного Кодексов, Закона РК «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан», с действующими нормативами и правилами разработки, СНиП и иным обязательным стандартам, требованиям.
 - 4.3. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования по установлению санитарно-защитной зоны производственных объектов»;
 - 4.4. Согласование с:
 - Департаментом по защите прав потребителей Агенства РК по защите прав потребителей;
 - Управлением природных ресурсов и регулирования природопользования Акмолинской области
 - другими заинтересованными государственными органами по эксплуатации систем тепло, энерго, водоснабжения и системы водоотведения, транспорта и коммуникаций, по благоустройству, по ЧС и т.д. (по необходимости).
 - 4.5. Получение положительных заключений санитарно-эпидемиологической, экологической, экспертизы в области чрезвычайных ситуаций, промышленной безопасности, государственной (вневедомственной) и прочих требуемых экспертиз проекта, в соответствии с законодательством РК.

5. Исходные данные.

- 5.1. Техничко-экономическое обоснование проекта «Строительство горно-металлургического комплекса на базе железорудного месторождения Масальское в Акмолинской области». *
- 5.2. Архитектурно-планировочное задание на проектирование.
- 5.3. Акты на земельные участки (горный отвод, пром. площадка).
- 5.4. Технические условия АО «АРЭК» на проектирование электроснабжения «Насосной станции 1-го подъема Масальского ГМК».

* Предоставляются после подписания соглашения о конфиденциальности.

6. Требования к Подрядчику.

№ п/п	Требования	Подтверждающие документы (заверяются подписью первого руководителя и печатью предприятия)
6.1	Опыт проектных работ не менее 2 (двух) лет в сфере водоснабжения (проекты водоснабжения предприятий и населенных пунктов из открытых и подземных источников, сооружения по очистке воды и канализационных стоков, резервуары, водопроводы) совокупный объем которых по одному договору, в каждом году составляет не менее 75 миллионов тенге.	Перечень выполненных работ за последние 2 года в соответствии с Таблицей 1 Приложения №8 к настоящей Тендерной документации; Электронные копии оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий актов приема-передачи, выполненных работ, указанных услуг, подтверждающих наличие у потенциального поставщика опыта работы в течение последних 2 (двух) лет, на рынке закупаемых однородных работ, услуг, совокупный объем которых по одному договору, в каждом году составляет не менее 75 миллионов тенге.
6.2	Опыт работы с органами государственной экспертизы по Проектам водоснабжения.	Копии заключений экспертизы на выполненные проекты, заверенное подписью первого руководителя и печатью

		компаний.
6.3	Наличие необходимых лицензии предъявляемых законодательством РК для выполнения Работ по Договору.	1. Лицензия РК на проектную деятельность - I категории (электронная копия); 2. Лицензия РК на осуществление изыскательской деятельности, включая проведение инженерно-геодезических и инженерно-геологических работ (электронная копия)
6.4	Наличие в штате организации специалистов-проектировщиков, выполняющих проектные работы и научно-изыскательские работы по всем разделам в соответствии с требованием СНиП в соответствии с перечнем работ, с обязательным разделением по видам выполняемых работ: инженерные изыскания - 4 человек; генплан и транспорт – 1 человек; электроснабжение – 1 человек; автоматизация технологических процессов - 1 человек; связь и сигнализация - 1 человек; водоснабжение и канализация – 2 человека; технолог – 1 человек; теплоснабжение – 1 человек; архитектурно-строительные решения 1 человек; охрана окружающей среды - 1 человек; сметная часть - 1 человек; технолог по водоподготовке - 1 человек, специалист по ГТС (гидротехнические сооружения) – 1 человек.	Предоставить: - список работников с указанием занимаемой должности, квалификации и стажем работы, предлагаемых для реализации Договора о закупках, заверенный подписью первого руководителя и печатью предприятия в соответствии с Таблицей 2 Приложения №8 к настоящей Тендерной документации; - электронные копии оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий дипломов и документов, подтверждающих профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы; - электронные копии резюме специалистов, привлекаемых к выполнению работ, заверенные печатью и подписью потенциального поставщика (общие описания предыдущего опыта); - электронные копии оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий трудовых книжек и других документов, подтверждающих опыт работы заверенных нотариально.
6.5	Наличие аттестованной грунтоведческой лаборатории, либо предоставить копию договора с аттестованной грунтоведческой лабораторией.	Электронная копия аттестата аккредитации лаборатории, выданной соответствующим аккредитованным органом РК.
6.6	Наличие программного обеспечения: - программное обеспечение для архитектурно-строительного проектирования; - программное обеспечение для разработки сметной и ресурсной документации; - программное обеспечение расчета прочности конструкций, зданий и сооружений.	Копии Лицензий программного обеспечения.

7. Подрядные работы.

7.1. По согласованию с Заказчиком, допускается передача на субподряд не более 2/3 от объема выполняемых работ в стоимостном выражении. Подрядчик курирует проектные работы, переданные на субподряд и несет ответственность за полноту, качество и своевременность их выполнения.

7.2. Подрядчик самостоятельно предусматривает необходимость затрат на поездки по получению исходных данных, согласованию технических и проектных решений.

8. Формат отчетной документации

8.1. Проект и Проектная документация предоставляется Заказчику в полном составе (с соответствующими графическими приложениями и расчетами):

- в бумажном виде – в 4 (четыре) экземплярах;
- на электронном носителе в формате, обеспечивающем копирование, редактирование и тиражирование передаваемого документа в форматах: (doc., xls(x), dwg., pdf). – 2 (Два) экземпляра;

8.2. Графические и табличные материалы предоставляются в оригинальном формате, по согласованию с Заказчиком – xls(x), dwg., pdf. и др. (файлы).

8.4. Пояснительную записку, паспорт рабочего проекта и чертежи выдать Заказчику в 2х экземплярах в электронном формате на английском языке.

9. Экспертиза и разрешительные процедуры.

9.1. Подрядчик гарантирует получение согласования рабочего проекта с РГУ «Есильская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов», при необходимости и другими уполномоченными органами, в части разрешения водопользования с р. Ишим (Есиль), в соответствии с нормами водопотребления, получение положительных заключений всех необходимых экспертиз, для чего от лица Заказчика, за свой счет организует подготовку всей необходимой документации для передачи в экспертные органы, сопровождение и корректировку документации с учетом их замечаний, контроль за процедурой и конечным результатом.

10. Сроки выполнения работ

10.1. Сроки выполнения работ до 31 декабря 2017 года. Работы выполняются поэтапно, в соответствии с согласованным сторонами графиком работ. После завершения каждого этапа, Подрядчик предоставляет краткий промежуточный отчет о ходе работ и соответствующие материалы Заказчику на согласование.

11. Спецификация работ.

1.	Наименование Объекта проектирования	«Внеплощадочные сети и сооружения для водоснабжения Масальского горно-металлургического комплекса». Тип водоснабжения – постоянный. Тип источника водоснабжения: с поверхностного источника.
2.	Основание для проектирования	Договор с Заказчиком.
3.	Вид строительства	Новое строительство

4.	Местоположение объекта	Республика Казахстан, Жаркаинский район, Акмолинская область.
5.	Генеральная проектная организация	Определяется методом электронных торгов на портале электронных закупок АО ФНБ «Самрук-Казына»
6.	Генеральная подрядная строительная организация	Определяется после разработки Проекта.
7.	Стадийность проектирования	Рабочий проект
8.	Проведение инженерно-изыскательских работ	Произвести инженерно-геологические, инженерно-топографические, батиметрические, гидрологические и прочие необходимые изыскания для выполнения проекта. Произвести научно-исследовательские и инженерно-изыскательские работы по гидрологии.
9.	Предоставление альтернативных вариантов реализации проекта.	Провести предварительные расчеты для альтернативных вариантов реализации проекта для уточнения параметров водоводов и емкостей хранения воды. Принятие окончательного решения согласовать с Заказчиком. Предоставить не менее двух альтернативных решения по выбору оборудования. Принятие окончательного решения согласовать с Заказчиком.
10.	Сроки предоставления альтернативных вариантов.	До завершения инженерных изысканий по проекту.
11.	Сроки проектирования	II – IV кв. 2017
12.	Требования по вариантной и конкурсной разработке	Не требуется
13.	Особые условия проектирования и строительства	Сейсмичность района принять в соответствии с требованиями СНиП 2.03-30-2006г. Водоснабжение проекта относится ко 2 категории надежности. Поверхностный источник водоснабжения - река Ишим с минерализацией до 1 г/л, жесткость до 10 мг-экв./л, ХПК-до 48мг/дм ³ Жаркаинского района, Акмолинской области. Объем водопотребления 20 млн. кубических метров в год, 55 000 м ³ /сутки. В проекте предусмотреть водозаборные сооружения, рыбозащитные сооружения, насосную станцию 1 подъема, водовод (-ы), резервуар объемом 50 000 м ³ (определить проектом), насосную станцию 2 подъема, сооружения водоочистки и водоподготовки. Предусмотреть охранную зону и другие особые условия согласно требований законов РК и других заинтересованных органов. Срок эксплуатации водозаборных сооружений постоянного водоснабжения не менее 60 лет. Граница проектирования:

		<p>Водозаборные сооружения на реке Ишим, расположенные в районе поселка Пятигорский – Задвижка водовода в первом колодце от насосной станции второго подъема.</p> <p>Все пересечения с водоводами выполнить согласно СНиП РК и технических условий на пересечения выданных собственниками.</p> <p>Для потребителей первой категории предусмотреть резервное электроснабжение с автоматическим вводом.</p> <p>Предоставить перечень основного и вспомогательного оборудования, опросные листы на каждую единицу оборудования, ценовые предложения от трех поставщиков.</p>
14.	Основные технико-экономические показатели объекта, в т.ч. мощность, производительность, производственная программа	<p>1. Проектная производительность горно-обогатительного комбината по добычи и переработке железной руды 11 млн.т.год.</p> <p>2. Ожидаемый срок эксплуатации горно-обогатительного комбината по добычи и переработке железной руды не менее 60 лет.</p> <p>3. Товарная продукция-стальной прокат различного назначения.</p>
15	Состав и технические показатели основных Объектов	<p>Разработать Проект на строительство в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гидравлический расчет, водопотребление, утвержденное заказчиком, расчет конструкции НС1(не оформляемые материалы предоставляются в экспертизу по требованию). • Водозаборные сооружения с рыбозащитными сооружениями. Произвести замеры глубин по 3 створам. • Проект рыбозащитных сооружений выполнить согласно Технических условий и рекомендаций «Казахстанского научно-исследовательского института рыбного хозяйства» по проектированию рыбозащитных сооружений на реке Ишим с объемом водозаборных сооружений 55 000 м3/сутки. • Береговая насосная станция 1 подъема (с предварительной производительностью 55 000м³/сут.). Производительность и тип насосной станции, уточнить проектом и согласовать с Заказчиком; • Один (два) водовода от насосной станции 1 подъема до резервуара на площадке. Протяжённость водовода, диаметр, материал труб определить проектом и согласовать с Заказчиком.

		<ul style="list-style-type: none"> • Резервуар. Объем резервуара, материал, тип определить проектом и согласовать с Заказчиком. • Насосную станцию 2 подъема. Тип насосной станции, производительность уточнить проектом и согласовать с Заказчиком; • При применении новых технологий, произвести и представить результаты пилотных испытаний.
16.	Требования к качеству, конкурентоспособности и экологическим параметрам продукции	В соответствии с нормами РК.
17.	Основные требования к инженерному оборудованию	<p>Технические и эксплуатационные характеристики устанавливаемого (используемого) оборудования (материала) должны соответствовать требованиям, стандартам, нормам РК и должны иметь соответствующие сертификаты на применения на территории РК.</p> <p>– Оборудование, устанавливаемое на открытых площадках должно быть работоспособным при температурных параметрах $t_{max}+50$; $t_{min}-50$.</p> <p>- Инженерное оборудование должно быть с полной или частичной автоматизации и систематизации управления производственными процессами отвечать параметрам техники безопасности.</p>
18.	Требования к технологии, режиму предприятия.	Режим работы – круглосуточный, круглогодичный.
19.	Требования к архитектурно-строительным, объемно-планировочным и конструктивным решениям с учетом создания доступной для инвалидов среды жизнедеятельности	Объект не доступен для инвалидов.
20.	Выделение очередей и пусковых комплексов, требования по перспективному расширению предприятия	Не требуется
21.	Требования и условия в разработке природоохранных мер и мероприятий.	Согласно требованиям норм, действующих на территории Республики Казахстан; Разработать раздел ОВОС и получить положительное заключение экологической экспертизы.
22.	Требования к режиму безопасности и гигиене труда	В соответствии с нормативными документами и требованиями по режиму безопасности и гигиене труда Республики Казахстан
23.	Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных	Согласно строительных норм и правил, действующих на территории РК разработать мероприятия по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных

	ситуаций.	ситуаций. Выполнить раздел «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций»
24.	Требования к благоустройству площадки и малым архитектурным формам	Согласно требованиям СНиП, действующих на территории Республики Казахстан.
25.	Требования по оформлению земельных участков.	Подрядчик оказывает всевозможное содействие Заказчику в оформлении документов, в частности выполняет выбор трассировки и места расположения объектов, выполняет схему объекта с координатами угловых точек, определяет координаты земельных участков, для временного и постоянного изъятия, подготавливает необходимый графический материал по запросам Заказчика.
26.	Требования по энергосбережению	Согласно закону РК «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» от 13.01.12 г. № 541-IV.
27.	Состав демонстрационных материалов	– не требуется
28.	Подключение к инженерным сетям.	Подключение к сетям электроснабжения насосной станции 1 подъема планируется выполнить от КТП 10/0,4кВ 630кВт. или альтернативно от подстанции п.Пятигорский.КТП 10/0.4кВ 2х1250 кВт согласно технических условий АО «АРЭК».
29.	Требования по согласованиям и выдаче Проектной документации.	Отчет и графические материалы топогеодезических и инженерно-геологических изысканий в объеме требований нормативных документов РК. Состав рабочего проекта принять согласно требованиям СН РК 1.02-03-2011 «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на строительство»; СНиП РК 4.01-02-2009. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. (с изменениями от 29.06.2010 г.), СНиП РК 4.01-41-2006 Внутренний водопровод и канализация зданий. Сметную документацию выполнить, согласно требований СН РК 8.02-02-2002 «Порядок определения сметной стоимости в РК» Разработать ПОС (проект организации строительства), паспорт проекта и энергетический паспорт проекта. Разработать рабочий проект электроснабжения насосной станции 1 го подъема, согласно Технических условий АО «АРЭК» № 08-09/626 от 03.02.2017г. Рыбозащитные сооружения согласовать в профильном ведомстве в соответствии с требованиями законодательства.

		<ul style="list-style-type: none"> • Рабочий проект согласовать в соответствии с законодательством РК и получить положительные заключения санитарно-эпидемиологической, экологической экспертизы, экспертизы в области чрезвычайных ситуаций, промышленной безопасности, государственной (вневедомственной) и прочих требуемых экспертиз проекта. • Согласовать в профильном ведомстве нормы водопотребления с р.Ишим.. • Заказчик по доверенности поручает Подрядчику проведение обязательных экспертиз и согласований проектной документации. <p>Подрядчик гарантирует получение согласования рабочего проекта с РГУ «Есильская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов», при необходимости и другими уполномоченными органами, в части разрешения водопользования с р.Есиль (Ишим), в соответствии с нормами водопотребления.</p>
30.	Исходные данные, предоставляемые Заказчиком Подрядчику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техничко-экономическое обоснование проекта «Строительство горно-металлургического комплекса на базе железорудного месторождения Масальское в Акмолинской области». 2. Архитектурно-планировочное задание на проектирование. <ul style="list-style-type: none"> • Акты на земельные участки (горный отвод, пром. площадка).
31.	Количество экземпляров Проекта, выдаваемого Заказчику	<p>4 экземпляра на бумажном носителе. 2 экземпляра на электронном носителе на русском языке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Общую пояснительную записку, паспорт рабочего проекта и чертежи выдать Заказчику в 2х экземплярах в электронном формате на английском языке.

Заказчик:

Подрядчик :

ТОО «Масальский горно-обогатительный комбинат»

Директор

Директор

_____ **Р. Куанышбаев**

МП

_____ МП

Банковская гарантия
(форма обеспечения заявки на участие в тендере)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам

организованным _____
(наименование организатора закупок)

и готов оказать услуги/работы _____ на общую сумму
_____ тенге. (наименование лотов)
(прописью)

Тендерной документацией от « ____ » _____ г. по проведению вышеназванных
закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной
заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на
себя _____
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что:

потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в
тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от
заключения договора о закупках;

победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно
исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения
возврата аванса (предоплаты);

потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место
уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил
либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о
внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты).

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия Заявок на участие в
электронных закупках способом открытого тендера.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия

тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Таблица цен

(наименование потенциального поставщика)

№ этапа	Перечень работ	Срок выполнения	Сумма, без НДС, тенге*
1	Инженерные изыскания		
2	Рабочий проект «Внеплощадочные сети и сооружения для водоснабжения Масальского горно-металлургического комплекса».		
3	Получение всех Согласований, необходимых для реализации Проекта по законодательству Республики Казахстан		
Итого, без учета НДС:			

Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за каждый этап работы, а также общую/итоговую цену выполнения работ без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями выполнения работ.

***Примечание: Работы оказываются в соответствии техническим заданием и проектом договора.**

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Победителем электронных закупок способом открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

(Подпись)

(Должность, фамилия, и.о.)

Информация о субподрядчиках (соисполнителях)
по _____

№	Наименование субподрядчика	Вид (виды) передаваемых на субподряд работ (перечислить все виды работ с расшифровкой)	Объем (%) передаваемых на субподряд работ	Сумма передаваемых на субподряд работ в тенге без учета НДС	Примечание

Первый руководитель
(либо лицо им уполномоченное)

_____ **(ФИО инициалы)**
(подпись)

Примечание: объем и виды передаваемых на субподряд работ (услуг), не должен превышать в совокупности более двух третей от общего объема работ (услуг).

Банковская гарантия
(форма обеспечения возврата аванса (предоплаты))

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____
_____ «__» _____ 201_г.
(местонахождение)

Принимая во внимание, что _____
(наименование поставщика)
«Поставщик», заключил(ит) договор о закупках № _____ от _____ г.
(далее – Договор) на поставку (выполнение, оказание) _____ и Вами было
предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение возврата аванса
(предоплаты) в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге,
настоящим _____
(наименование банка)

Подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

(сумма в цифрах и прописью)

По получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом
свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и
действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

ПРОЕКТ Договора № _____
закупок на проведение проектно-изыскательских работ по разработке рабочего проекта на строительство объектов водоснабжения и получение согласований

г. Астана

« ____ » _____ 2017 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Масальский горно-обогатительный комбинат», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора Куанышбаева Р.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а каждая по отдельности «**Сторона**», в соответствии с _____ Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года (протокол № 126) (далее – «**Правила закупок**»), а также на основании _____ Заказчика от «____» ____ 2017 года, заключили настоящий договор закупок на проведение проектно-изыскательских работ по разработке рабочего проекта на строительство объектов водоснабжения и получение согласований, именуемый в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- | | |
|--|--|
| 1. «Объекты» | Здания, сооружения, инженерные сети и коммуникации, характеризующиеся особыми архитектурными, объемно-планировочными, конструктивными, инженерными или технологическими решениями (согласно Приложению № 2 к Договору) |
| 2. «Проектно-изыскательские работы» | Предпроектные работы, связанные с комплексным изучением природных и техногенных условий территории расположения объектов (региона, района, площадки, участка, трассы) проектируемого строительства, для прогнозирования взаимодействия этих объектов с окружающей средой, обоснования их инженерной защиты и безопасных условий эксплуатации, снижения негативного влияния на население. По результатам Проектно-изыскательских работ Подрядчик готовит Отчеты по инженерным изысканиям. |
| 3. «Проект(ы)» | Рабочий проект строительства «Внеплощадочные сети и сооружения для водоснабжения Масальского горно-металлургического комплекса», включающий в себя проектно-сметную и сопутствующую документацию, содержащую объемно-планировочные, конструктивные, технологические, инженерные, природоохранные, экономические и иные решения, а также сметные расчеты для организации и ведения |

строительства, инженерной подготовки территории, благоустройства Объектов согласно Приложению № 2 к Договору

- | | |
|--|---|
| 4. «Проектная документация/ПСД» | Документация, разработанная в соответствии с Приложением № 2 к Договору с учетом наиболее оптимальных (рациональных), экологически состоятельных и экономически эффективных проектных (объемно-планировочных, архитектурно-строительных, технологических, инженерных и инженерно-технических) решений, включая раздел расчета сметной стоимости Объектов |
| 5. «Согласование (-ия)» | положительные результаты экспертиз Проектов (санитарно-эпидемиологическая, экспертиза в области чрезвычайных ситуаций, промышленной безопасности, экологическая экспертиза, государственная (вневедомственная) экспертиза и прочие виды экспертиз, необходимые для реализации Проектов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан |
| 6. Обеспечение возврата аванса (предоплаты) | банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком в Договоре, со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по Договору |
| 7. «Техническое задание на проектирование» | перечень основных данных и требований Заказчика, нормы и стандарты в области проектирования и строительства, результаты работ, а также иные данные, предусмотренные Приложением № 2 к Договору |
| 8. «Приложения» | Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями и составляют с Договором единое целое:
1) Приложение № 1 - Перечень закупаемых работ;
2) Приложение № 2 – Техническое задание на проектирование;
3) Приложение № 3 - Смета Работ (обоснование цены);
4) Приложение № 4 - График работ и платежей;
5) Приложение № 5 - Форма отчетности по доле местного содержания. |

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Подрядчик обязуется по поручению Заказчика и в соответствии с предоставленными Заказчиком исходными данными провести Проектно-изыскательские работы, по результатам которых разработать Проекты и получить Согласования к Проектам согласно Приложениям № 2, 4 к Договору (далее совместно именуемые – **«Работы»**), а Заказчик обязуется принять и оплатить Работы в порядке, установленном настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

2.2. Проектная документация разрабатывается в соответствии с Приложением № 2 к Договору), СНиП РК, ГОСТ РК, результатами Проектно-изыскательских работ, а также другими нормативными документами Республики Казахстан.

2.3. Доля местного содержания по Договору составляет ___ (прописью) процентов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. принять от Заказчика исходные данные, необходимые для выполнения Работ в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан;

3.1.2. предоставить Заказчику смету Работ (обоснование цены) (Приложение № 3 к Договору);

3.1.3. выполнить Работы в полном объеме, качественно, в порядке и в сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора и приложениями к нему;

3.1.4. в случае возникновения каких-либо изменений в процессе выполнения Работ, Подрядчик обязуется согласовывать такие изменения с Заказчиком;

3.1.5. выполнить Работы в соответствии с Техническими заданиями на проектирование (Приложение № 2), действующими нормативными правовыми актами, стандартами и нормами Республики Казахстан;

3.1.6. письменно известить Заказчика об окончании Работ;

3.1.7. готовить документы, устранять замечания, контролировать процедуры и получать все необходимые Согласования в уполномоченных государственных органах (организациях) Республики Казахстан;

3.1.8. передать Заказчику результаты Работ, предусмотренные Приложением № 2, 4 к Договору, со всеми Согласованиями, в сроки, предусмотренные Договором;

3.1.9. в течение 3 (трех) календарных дней со дня выполнения Работ (этапа Работ) направить Заказчику акт выполненных работ (оказанных услуг), подписанный уполномоченным лицом Подрядчика;

3.1.10. своими силами и за свой счет устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки (замечания) в сроки, согласованные Сторонами и оговоренные в дефектном акте, однако в любом случае указанные сроки для доработки не должны превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты выявления замечаний Заказчиком;

3.1.11. при проведении Работ нести ответственность и самостоятельно обеспечивать соблюдение работниками Подрядчика или привлеченными к Работам лицами требований норм, нормативов, правил техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, охраны труда, пожарной безопасности; проводить необходимый инструктаж и проверку знаний работников (третьих лиц, привлекаемых для выполнения Работ) перед допуском к выполнению Работ;

3.1.12. страховать гражданско-правовую ответственность работодателя от несчастных случаев в отношении работников, привлекаемых к выполнению Работ;

3.1.13. согласовывать с Заказчиком привлекаемые к Работам субподрядные организации, при этом не допускается передача на субподряд более 2/3 от объема выполняемых Работ в стоимостном выражении. Подрядчик курирует переданные на субподряд Работы и несет ответственность за полноту, своевременность и качество их выполнения;

3.1.14. обеспечить сохранность документов, полученных от Заказчика, а также составленных в процессе выполнения Работ;

3.1.15. обеспечивать сохранение коммерческой тайны Заказчика любым сотрудником, иным лицом, привлеченным для выполнения Работ, а также не распространять устно, письменно или в электронной форме сведения, документы, материалы, схемы, чертежи, проекты, любую иную информацию, полученную от Заказчика, сотрудника Заказчика и любого уполномоченного им лица при выполнении Работ;

3.1.16. возместить убытки, причиненные Заказчику по своей вине или по вине привлеченного субподрядчика при выполнении Работ;

3.1.17. вернуть Заказчику излишне уплаченные суммы по Договору (в случае наличия) в течение 5 (пять) рабочих дней со дня предъявления требования Заказчиком;

3.1.18. своевременно предоставить надлежащим образом оформленные счета на оплату, счета-фактуры и акты выполненных работ (оказанных услуг);

3.1.19. самостоятельно нести ответственность за свои решения, действия, выполнение применимых законов, правил, постановлений, норм, нормативов, стандартов, а также обеспечить исполнение данных требований любым сотрудником Подрядчика или привлеченным им к Проекту лицом;

3.1.20. представить Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания окончательного акта выполненных работ отчетность по доле местного содержания по форме согласно Приложению № 5 к Договору (для окончательного платежа по Договору);

3.1.21. назначить руководителя, ответственного за взаимодействие с Заказчиком по вопросам выполнения Работ, осуществляющим контроль за выполнением Работ, а также уполномоченного на подписание актов выполненных работ (оказанных услуг) от имени Подрядчика;

3.1.22. предоставлять квалифицированный персонал, необходимый для надлежащего выполнения и завершения выполнения Работ;

3.1.23. по мере необходимости предоставлять Заказчику по его требованию текущую информацию о ходе выполнения Работ;

3.1.24. своевременно передать результаты Работ (этапа Работ) Заказчику;

3.1.25. исполнять обязательства, принятые им в соответствии с соглашением о конфиденциальности и неразглашении;

3.1.26. не передавать результаты Работ, а также исходные данные, документы и информацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

3.1.27. вернуть Заказчику оригиналы документов, полученных для выполнения Работ (при наличии таковых);

3.1.28. нести иные обязательства, предусмотренные Договором и/или законодательством Республики Казахстан.

3.2. **Подрядчик имеет право:**

3.2.1. выполнить Работу по письменному согласованию с Заказчиком досрочно;

3.2.2. самостоятельно определять способы выполнения Работ;

3.2.3. требовать от Заказчика осуществления оплаты в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.4. В случае не предоставления Заказчиком исходных данных, предусмотренных Приложением № 2 к Договору, а также несвоевременного получения авансового платежа в полном размере согласно п.п. 4.4.1 Договора, увеличить срок выполнения Работ, указанный в Графике работ и платежей (Приложение № 4 к настоящему Договору), пропорционально срокам задержки предоставления исходных данных и получения авансового платежа.

3.2.5. расторгнуть в одностороннем порядке Договор и потребовать возмещения убытков в виде реального ущерба в случае и в порядке, предусмотренном Договором.

3.3. **Заказчик обязуется:**

3.3.1. предоставить Подрядчику исходные данные, необходимые для выполнения Работ согласно Приложению № 2 к Договору в срок не позднее _____ дней с момента подписания Сторонами Договора. Передача исходных данных оформляется актом приема-передачи;

3.3.2. в порядке, размере и в сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора, произвести оплату стоимости Работ Подрядчику;

3.3.3. письменно известить Подрядчика об изменении исходных данных и/или Технического задания на проектирование;

3.3.4. назначить ответственное контактное лицо по приемке, рассмотрению, согласованию, утверждению получаемой от Подрядчика Проектной документации, а также уполномоченное подписывать акты выполненных работ (оказанных услуг);

3.3.5. выполнить приемку Работ согласно разделу 6 Договора;

3.3.6. если в ходе исполнения Договора, Стороны столкнутся с необходимостью уменьшения и увеличения объемов Работ, то Стороны подписывают соответствующие изменения в Договор путем подписания дополнительного соглашения в соответствии с требованиями Правил закупок.

3.3.7. исполнять обязательства, принятые им в соответствии с соглашением о конфиденциальности и неразглашении;

3.3.8. нести иные обязательства, предусмотренные Договором и/или законодательством Республики Казахстан.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. в течение всего срока настоящего Договора проверять ход выполнения Работ Подрядчиком;

3.4.2. вносить изменения и дополнения в Техническое задание на проектирование (Приложение № 2 к Договору) в течение срока действия Договора. При этом Стороны оформляют дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении Технического задания на проектирование, и/или иных условий Договора согласно Правилам закупок;

3.4.3. проверять своевременность и качество выполняемых Работ;

3.4.4. в случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Подрядчиком Работ (части Работ) или в случае отсутствия производственной необходимости в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, оплатив стоимость Работ (части Работ), фактически выполненных на момент такого расторжения при условии надлежащего выполнения данных Работ (части Работ) Подрядчиком;

3.4.5. в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых обязательств по Договору, начислять и удерживать из предстоящих платежей суммы пеней, штрафов, ущерба, иных сумм, либо требовать их уплаты Подрядчиком;

3.4.6. в случае, если Работы (часть Работ), выполненные Подрядчиком не удовлетворяют требованиям Технического задания на проектирование, Заказчик вправе передать выполненные Работы Подрядчику на доработку и исправление замечаний без дополнительной оплаты расходов Подрядчика. При этом сроки выполнения работ по исправлению и доработкам могут быть согласованы Сторонами в дефектном акте. Однако, в любом случае указанные сроки для доработки не должны превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты выявления замечаний Заказчиком.

3.4.7. требовать от Подрядчика возврата уплаченных Заказчиком в пользу Подрядчика денежных средств в соответствии с условиями Договора.

3.4.8. выявлять допущенные Подрядчиком недостатки в ходе выполнения Работ и требовать их устранения в установленные Договором сроки, либо в согласованные Сторонами сроки согласно п. 3.1.10 Договора;

3.4.9. требовать возмещения убытков, причиненных по вине Подрядчика, его сотрудника, иного лица, привлеченного к Работам Подрядчиком;

3.4.10. производить оплату Работ при условии наличия документов, предшествующих оплате и отсутствию замечаний к выполненным Работам (части Работ);

3.4.11. расторгнуть в одностороннем порядке Договор и потребовать возмещения ущерба в случае и в порядке, предусмотренном Договором;

3.4.12. требовать возмещения ущерба, если по результатам выполнения Работ Подрядчиком Заказчику предъявлены претензии, штрафы, уведомления или иные акты государственных органов, организаций, граждан, либо если возникают иные условия, препятствующие реализации Проекта (ов);

3.4.13. если во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом и в надлежащие сроки (при условии надлежащего исполнения Заказчиком), Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, а при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, отказаться от Договора, либо поручить исправление третьему лицу за счет Подрядчика и потребовать возмещения причиненных убытков.

3.5. В случае изменения требований законодательства Республики Казахстан к Соглашениям, необходимым для реализации Проекта, Подрядчик обязуется внести требуемые изменения в Проект, Проектную документацию, а также получить необходимые Соглашения за свой счет, без требования дополнительной оплаты у Заказчика.

4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость Работ Подрядчика по настоящему Договору (**Общая сумма Договора**) составляет _____ (_____) тенге, _____ НДС (*Договор должен содержать цену с учетом НДС, за исключением случаев, когда Подрядчик не является плательщиком НДС или поставляемый товар не облагается НДС. В случае приобретения товаров на территории РК у нерезидента РК, действующего без образования постоянного учреждения на территории РК, цена Договора включает в себя налог у источника выплаты по ставке, установленной налоговым законодательством РК*).

4.2. Стоимость Работ по Договору, предусмотренная Сметой Работ (обоснование цены) (Приложение № 3 к Договору) изменению в сторону увеличения не подлежит.

4.3. Общая стоимость Работ является фиксированной и включает в себя все расходы Подрядчика на выполнение Работ по Договору (включая, но не ограничиваясь командировочными, почтовыми расходами, расходами по копированию и переводам, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, прочие, в т.ч. непредвиденные расходы).

4.4. Заказчик производит платежи по Договору путем перечисления денег на банковский счет Подрядчика, указанный в разделе 14 настоящего Договора, в следующем порядке:

4.4.1. Авансовый платеж в размере 30% (тридцати процентов) от Общей суммы Договора осуществляется Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней после представления Подрядчиком счета на оплату и обеспечения возврата аванса (предоплаты), предусмотренного разделом 5 настоящего Договора.

4.4.2. Оплата за выполнение этапов Работ, предусмотренных Приложением № 4, осуществляются Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения от Подрядчика документов, предусмотренных п. 4.5 Договора, при условии отсутствия претензий и замечаний к выполненным Работам у Заказчика, с учетом выполнения Подрядчиком работ по устранению дефектов, указанных в п. 6.8 настоящего Договора.

4.5. Необходимые документы, предшествующие оплате согласно п. 4.4.2 Договора:

4.5.1. счет на оплату;

4.5.2. счет-фактура;

4.5.3. акт выполненных работ (оказанных Услуг);

4.5.4. документы, подтверждающие выполнение соответствующего этапа Работ согласно Приложениям № 2, 4 к Договору;

4.5.5. отчетность по доле местного содержания (для последнего этапа Работ).

4.6. Промежуточные и окончательные платежи осуществляются Заказчиком на основании счета на оплату, полученного от Подрядчика, с пропорциональным удержанием ранее произведенного авансового платежа.

4.7. В случаях ненадлежащего оформления, либо задержки предоставления Подрядчиком одного из документов, предусмотренных настоящим разделом, оплата переносится на срок равный произведенной задержке.

4.8. В актах выполненных работ (оказанных Услуг) (промежуточных и окончательном) фиксируются фактически выполненные Работы.

4.9. В случае приобретения Работ у Поставщика - нерезидента Республики Казахстан, Подрядчик предоставляет Заказчику документ о резидентстве, оформленный в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

4.10. В случае, если нерезидент действует на территории Республики Казахстан без образования постоянного учреждения и не предоставляет документ, предусмотренный п.4.9 Договора, оплата Поставщику производится за вычетом налога у источника выплаты по ставке, установленной налоговым законодательством Республики Казахстан, если такое удержание предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТА АВАНСА (ПРЕДОПЛАТЫ)

5.1. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора Подрядчик обязан внести обеспечение возврата аванса (предоплаты) в размере авансового платежа, указанного в пункте 4.4.1. Договора, со сроком действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по настоящему Договору.

5.2. Подрядчик предоставляет один из следующих видов обеспечения возврата аванса (предоплаты):

5.2.1. банковскую гарантию;

5.2.2. страховой договор на всю сумму выплачиваемого аванса (предоплаты).

5.2.3. гарантийный денежный взнос на банковский счет: № KZ444500339870005583 в АО "Банк Астаны", БИК ASFBKZKA.

5.3. Страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости в рамках Правил принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор.

Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы.

Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.

5.4. Страховой договор должен быть заключен на срок - до полного исполнения обязательств Подрядчиком по Договору, без права расторжения страхового договора без предварительного согласования с Заказчиком. Страховым случаем по страховому договору должно быть предусмотрено – требование Заказчика, изложенное в письменной форме о неисполнении или ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств(а) по Договору.

5.5. Банковская гарантия должна быть выдана на условиях, предусмотренных п. 5.4 настоящего Договора.

5.6. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

- организации, входящие в Холдинг;

- организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

5.7. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) не будут предоставлены в указанные в пункте 5.1. настоящего Договора сроки, либо не будет соответствовать требованиям, предусмотренным п. 5.3, 5.4, 5.5 настоящего Договора, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается полностью внесенное Подрядчиком обеспечение заявки на участие в тендере и такой Подрядчик признается уклонившимся от заключения договора.

Положения настоящего пункта не распространяются на случай отказа Подрядчика от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты), связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты).

5.8. Сведения о Подрядчике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты), Заказчиком направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по Договору в связи с отказом Подрядчика от аванса (предоплаты).

5.9. В случае внесения Подрядчиком в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) гарантийного денежного взноса, предусмотренного п. 5.2.3 настоящего Договора, Заказчик не возвращает внесенное обеспечение возврата аванса (предоплаты) полностью или частично, если Работы (часть Работ) по Договору выполнены ненадлежащим образом, либо в случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых обязательств по Договору.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Работы (Этапы Работ) по настоящему Договору выполняются в соответствии с Графиком работ и платежей (Приложение № 4 к Договору). Общий срок выполнения Работ по Договору – до 31 декабря 2017 года.

6.2. Работы считаются выполненными (полностью или частично) с даты подписания уполномоченными представителями Сторон акта выполненных работ (оказанных услуг). Акты выполненных работ (оказанных услуг) подписываются по этапам (частям), по мере предоставления и сдачи Подрядчиком Заказчику документации, предусмотренной Приложениями № 2, 4 к Договору.

6.3. Подрядчик выполняет Работы и передает результаты Работ на условиях, в объемах и в сроки, установленные Договором и приложениями к нему.

6.4. После завершения Работ Подрядчик предоставляет Заказчику разработанную в соответствии с условиями Договора Проектную документацию, Проекты и Согласования к ним. Документы представляются Подрядчиком на основании акта приема-передачи, в котором Заказчик фиксирует получение документов проставлением номера входящей корреспонденции. Заказчик рассматривает переданные Подрядчиком документы, предусмотренные Приложениями № 2, 4 к Договору в срок не более 20 (двадцать) рабочих дней. По истечении 20 (двадцать) рабочих дней Подрядчик предоставляет Заказчику акт выполненных работ (оказанных услуг), который подписывается Заказчиком при отсутствии замечаний к Работам.

6.5. В случае отказа Заказчика от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), наличия замечаний (отрицательного заключения) при проведении Согласований (-ия) уполномоченных органов (организаций), Заказчик предоставляет Подрядчику мотивированный отказ в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика акта выполненных работ (оказанных услуг).

6.6. В случае выявления Заказчиком каких-либо недостатков в результатах Работ (включая необходимость доработки или исправлений), Подрядчик своими силами и без взимания с Заказчика дополнительных расходов устраняет недостатки в соответствии с Договором.

6.7. Основанием для подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг) (всех разделов Работ) является соответствие результатов Работ требованиям Технического задания на проектирование, СНИП РК, а также наличие всех Согласований (для последнего этапа Работ) по Проектам.

6.8. После устранения Подрядчиком недостатков, Стороны подписывают акт выполненных работ (оказанных услуг).

6.9. После подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг) Работы считаются выполненными.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае нарушения сроков выполнения Работ (сроков отдельного этапа Работ), сроков устранения недостатков в выполненных Работы, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 % от стоимости невыполненных в срок работ по настоящему Договору за каждый просроченный день до момента фактической приемки Работ Заказчиком, но не более 10 % от стоимости невыполненных в срок работ по каждому факту допущенного нарушения.

7.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты этапов, указанных в Разделе 4 Договора (при условии надлежащего исполнения обязательств Подрядчиком), Подрядчик имеет право взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от стоимости выполненных, но несвоевременно оплаченных Работ, за каждый просроченный день до момента фактической оплаты Заказчиком, но не более 10% от стоимости выполненных, но несвоевременно оплаченных Работ по Договору.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты этапов, указанных в Разделе 4 настоящего Договора (при условии надлежащего исполнения обязательств Подрядчиком), сроки Работ автоматически пролонгируются на время задержки оплаты.

7.4. При просрочке Заказчиком срока предоставления исходных данных, и/или при изменении Технического задания на проектирование, исходных данных, срок разработки и передачи Заказчику Проектной документации оговаривается дополнительно и фиксируется составлением и подписанием дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.5. Заказчик вправе производить удержания из подлежащих оплате Подрядчику сумм, либо требовать возврата денежных средств, уплаченных в пользу Подрядчика полностью или частично, а Подрядчик обязуется возратить истребованную Заказчиком сумму денег в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления такого требования:

7.5.1. в случае неполучения от уполномоченных органов Республики Казахстан Согласования(-ий);

7.5.2. в случае нарушения срока (-ов) выполнения Работ, предусмотренных Приложением № 4 к Договору;

7.5.3. в случае несоответствия результатов Работ требованиям Технического задания на проектирование, законодательству Республики Казахстан, нормативным и иным документам;

7.5.4. в случае, предусмотренном п. 3.1.17 настоящего Договора.

7.6. За неисполнение обязательств по пункту 2.3 настоящего Договора, Подрядчик оплачивает штраф в размере 5% от Общей суммы Договора, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, но не более 15% от Общей суммы Договора.

7.7. За несвоевременное либо не предоставление отчетности по доле местного содержания Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 1% от Общей суммы Договора.

7.8. Если в период выполнения Договора Подрядчик в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному выполнению Работ, Подрядчик должен в течение 5 (пяти) рабочих дней направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (-ах). После получения уведомления от Подрядчика Заказчик должен оценить ситуацию и может по своему усмотрению не применять штрафные санкции к Подрядчику. В случае принятия решения о применении штрафных санкций, Заказчик оплачивает стоимость Работ после удержания начисленных штрафных санкций.

7.9. Выплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

7.10. В случаях нарушения условий Договора, Заказчик вправе без согласия Подрядчика удержать сумму пени, штрафа, ущерба из суммы, причитающейся оплате Подрядчику.

7.11. Подрядчик гарантирует Заказчику, что Работы будут выполнены качественно, соответствовать требованиям, содержащимся в Техническом задании на проектирование (Приложение № 2 к Договору), а также требованиям действующих стандартов, СНиП, нормативов, технических регламентов, правил, законодательству Республики Казахстан, а также действующих международных стандартов и т.п.

7.12. Подрядчик несет полную ответственность и осуществляет контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством Работ, а также координацией всех своих действий по Договору.

7.13. Подрядчик ограждает Заказчика, а также несет полную ответственность по любым искам и претензиям третьих лиц о возмещении морального и/или материального ущерба, причиненного данным лицам в результате выполнения Подрядчиком Работ по Договору.

7.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами иных обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.15. Подрядчик ограждает Заказчика за нарушение Подрядчиком прав, принадлежащих третьим лицам, включая, но, не ограничиваясь, имущественными и/или неимущественными правами (любых авторских прав, прав на обладание товарным знаком или эмблемой и т.п.), при выполнении Работ по настоящему Договору.

7.16. Подрядчик обязуется не использовать, не передавать, не отчуждать третьим лицам разработанные Проекты, Проектную документацию, выполненных в соответствии с настоящим Договором. Данный пункт не распространяется на разработанные Подрядчиком узлы и детали, конструкторские, архитектурные разработки и конкретные инженерно-технические решения, применяемые на Объектах.

7.17. Подрядчик не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если оно вызвано действиями Заказчика, такими как несвоевременная выдача Подрядчику исходных данных, несоответствие выданных исходных данных действительности.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения

настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся включая, но не ограничиваясь: чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера, война, военные действия любого характера, гражданские беспорядки, забастовки в отрасли и регионе, принятие уполномоченными государственными органами обязательных к исполнению нормативных актов и решений, повлекших за собой невозможность выполнения настоящего Договора, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по Договору.

8.2. Сторона, которой наступление форс-мажорных обстоятельств препятствует исполнению обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 10 (десять) календарных дней уведомить об этом другую Сторону любым доступным способом, подтвердив наступление форс-мажорных обстоятельств свидетельством уполномоченного органа (организации).

8.3. При отсутствии своевременного и надлежащего извещения, предусмотренного п. 8.2. настоящего Договора, Сторона не вправе ссылаться на воздействие форс-мажорных обстоятельств, как препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору. В этом случае Стороны вправе применить друг к другу штрафные санкции, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

8.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет за собой увеличение срока исполнения настоящего Договора на период их действия. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 30 (тридцати) дней, то каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения. При этом Стороны обязуются произвести взаиморасчеты по фактически выполненным обязательствам в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения настоящего Договора.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения споров и разногласий в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для их урегулирования путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, такие споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, по месту нахождения Заказчика.

10. УВЕДОМЛЕНИЕ

10.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, может высылаться в виде письма (в том числе электронного), телеграммы или факса с последующим направлением оригинала уведомления.

10.2. Датой получения уведомления считается дата получения письма или иного документа:

10.2.1. при направлении в электронной форме – дата отправления электронного сообщения по следующим электронным адресам:

1) для Заказчика: info@mgok.kz

2) для Подрядчика: _____

при условии, что отправление произведено в рабочие часы Стороны, либо в заранее оговоренные сроки (нерабочие часы, если договоренности относительно сроков достигнуты посредством электронной переписки и т.п.);

10.2.2. при направлении нарочно, по почте в соответствии с реквизитами Сторон, указанными в разделе 14 настоящего Договора – дата фактического вручения письма, документа другой Стороной.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Все результаты Работ по настоящему Договору являются собственностью Заказчика.

11.2. При выполнении Работ по настоящему Договору Стороны несут ответственность за разглашение Конфиденциальной Информации либо несанкционированное использование Конфиденциальной Информации своими сотрудниками и иными лицами, привлеченными по Договору.

11.3. Под Конфиденциальной Информацией для целей настоящего Договора понимается любая информация, передаваемая Сторонами друг другу в процессе реализации Договора, за исключением:

11.3.1. сведений, содержащихся в официальных отчетах, сообщениях, пресс-релизах, а также рекламных сообщениях Стороны и ее аффилированных лиц;

11.3.2. сведений, опубликованных в средствах массовой информации по инициативе третьих лиц;

11.3.3. иных общедоступных сведений.

Конфиденциальная Информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

11.4. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан:

11.4.1. без получения предварительного письменного согласия другой Стороны не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам, за исключением сотрудников Стороны, привлеченных по Договору, при условии обеспечения режима конфиденциальности;

11.4.2. предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной Информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

11.4.3. использовать Конфиденциальную Информацию только в целях исполнения обязательств по Договору;

11.4.4. не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной Информации.

11.5. Обязательства по неразглашению Конфиденциальной Информации действуют бессрочно с даты раскрытия одной из Сторон другой Стороне Конфиденциальной Информации.

11.6. Сторона обязуется строго соблюдать режим конфиденциальности всей информации, полученной от другой Стороны, обеспечить возврат и(или) уничтожение полученной информации/сведений в случае прекращения или расторжения Договора.

11.7. Сторона обязана получить обязательное письменное согласие от другой Стороны для раскрытия Конфиденциальной информации.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или по инициативе одной из Сторон.

12.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и требовать возмещения убытков в случаях:

12.2.1. если Подрядчик не выполнил Работы (часть Работ) в установленные сроки полностью или частично;

12.2.2. если Подрядчик не получил Согласование(-ия) согласно условиям Договора полностью или частично;

12.2.3. неполного, некачественного, иного ненадлежащего выполнения Работ (части Работ) или нарушения иных существенных условий Договора;

12.2.4. не устранения Подрядчиком недостатков, обнаруженных в ходе приемки Работ, в течение сроков, определенных настоящим Договором, либо согласованных Сторонами согласно п. 3.1.10 настоящего Договора;

12.2.5. непредставления или представления Подрядчиком недостоверной информации по доле местного содержания;

12.2.6. в иных случаях, предусмотренных Договором или законодательством Республики Казахстан.

12.3. В случае досрочного расторжения Договора Сторона, инициирующая его расторжение, направляет другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора (если иное не предусмотрено Договором), после чего Договор считается расторгнутым. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. В случае расторжения Договора Подрядчик имеет право требовать оплату только за Работы, фактически выполненные на день расторжения Договора, на основании подтверждающих документов, при условии, что Работы выполнены в полном объеме и приняты без замечаний Заказчиком.

12.4. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным п. 12.2.1-12.2.6 настоящего Договора, расторжение Договора осуществляется немедленно.

12.5. В случае досрочного расторжения Договора, Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость Работ, фактически выполненных Подрядчиком на дату расторжения Договора, при условии их надлежащего качества и документального обоснования. В случае, когда сумма платежей, фактически выплаченных Подрядчику согласно Разделу 4 Договора, превышает объем выполненных Работ, Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) обязуется возратить Заказчику разницу между суммой, полученной согласно Разделу 4 Договора и стоимостью фактически выполненных и документально подтвержденных Работ (части Работ), при условии, что такие Работы (часть Работ) выполнены надлежащим образом и приняты Заказчиком.

12.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, Подрядчик обязан передать по требованию Заказчика результаты Работ в том состоянии, в котором они находятся на дату расторжения Договора.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до 31 декабря 2017 года, а в части выполнения обязательств Сторонами - до полного и надлежащего их исполнения.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

13.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор возможно при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора

Подрядчика. Такое внесение изменений и дополнений в Договор допускается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок.

13.4. Ни одна из сторон не имеет права переуступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

13.5. Подрядчик гарантирует Заказчику, что у него имеются лицензии, разрешения, уведомления, патенты и иные другие документы, дающие ему право на выполнение Работ по настоящему Договору и обязуется возместить убытки Заказчика, связанные с нарушением данного обязательства.

13.6. Стороны гарантирует друг другу, что ими получены в установленном порядке от собственных уполномоченных органов (организаций) все необходимые одобрения, разрешения и полномочия для совершения настоящей сделки либо такие одобрения, разрешения и полномочия не требуются в силу положений Устава и/или законодательства Республики Казахстан.

13.7. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

13.8. В случае изменения юридического адреса, банковских реквизитов, электронных адресов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения. В противном случае вся корреспонденция считается направленной и надлежащим образом полученной по адресам, известным Стороне до момента получения уведомления.

13.9. Настоящий Договор составлен в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан, Правилами закупок.

13.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

14. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ТОО «Масальский горно-обогатительный комбинат»

Юридический адрес: Акмолинская область, Жаркаинский район, г.

Державинск, ул. Захарова 31.

Фактический адрес: г. Астана, ул.

Д.Кунаева, 12/1, ВП-57, БЦ «На водном-зеленом бульваре», 4 этаж, офис 221.

Тел 8(7172)916200,916213

БИН 071 240 019 895

Банковские реквизиты:

IBAN (ИИК)KZ 444500339870005583

BIC (БИК) ASFBKZKA, КБЕ 17

АО «Банк Астаны»

ПОДРЯДЧИК:

Директор

Р. Куанышбаев

М.П.

Перечень закупаемых работ

Наименование заказчика	Наименование Работ	Единица измерения	Количество, объем потребности	Срок выполнения Работ	Место выполнения Работ
1	2	3	4	5	6
ТОО «Масальский ГОК»	Проведение проектно-изыскательских работ, разработка рабочего проекта «Внеплощадочные сети и сооружения для водоснабжения Масальского горно-металлургического комплекса» и получение согласований	Работы	1	до 31 декабря 2017 года (в соответствии с приложением № 4 к Договору)	Республика Казахстан, Акмолинская область, Жаркаинский район, г. Державинск

* Полное описание и характеристики Работ указаны в Приложении № 2 к Договору (Техническое задание на проектирование).

Заказчик:
ТОО «Масальский горно-обогатительный комбинат»

Директор

_____ **Р. Куанышбаев**

Подрядчик:

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

Наименование работ: **Проведение проектно-изыскательских работ по разработке рабочего проекта «Внеплощадочные сети и сооружения для водоснабжения Масальского горно-металлургического комплекса» и получение согласований**

Заказчик:
ТОО «Масальский горно-обогатительный комбинат»

Директор

_____ **Р. Куанышбаев**

Подрядчик:

ГРАФИК РАБОТ И ПЛАТЕЖЕЙ

№ этапа	Наименование	Условия оплаты по этапам, тенге	Форма завершения	Срок выполнения	Стоимость Работ, тенге
	Авансовый платеж	30%		Заказчик оплачивает в течение 20 (двадцать) банковских дней со дня получения документов, предусмотренных п. 4.4.1 Договора	<i>Заполняется на основании согласованной сметы работ</i>
1	Инженерные изыскания	<i>Заполняется на основании согласованной сметы работ</i>	Отчет по инженерным изысканиям	<i>Заполняется на основании согласованного календарного плана работ</i>	<i>Заполняется на основании согласованной сметы работ</i>
2	Разработка рабочего проекта «Внеплощадочные сети и сооружения для водоснабжения Масальского горно-металлургического комплекса».	<i>Заполняется на основании согласованной сметы работ</i>	Рабочий проект «Внеплощадочные сети и сооружения для водоснабжения Масальского горно-металлургического комплекса»	<i>Заполняется на основании согласованного календарного плана работ</i>	<i>Заполняется на основании согласованной сметы работ</i>
3	Получение всех Согласований, необходимых для реализации Проекта по законодательству Республики Казахстан	15%	Получение всех Согласований, необходимых для реализации Проекта по законодательству Республики Казахстан	<i>до 31 декабря 2017 года</i>	<i>Заполняется на основании согласованной сметы работ</i>
Итого:			Итого:		

Заказчик:
ТОО «Масальский горно-обогатительный комбинат»

Директор

_____ **Р. Куанышбаев**

Подрядчик:

Форма отчетности по доле местного содержания

№ п/п Договора (m)	Стоимость Договора (СДj) KZT	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТj) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (СТi) KZT	Доля КС согласно Сертификата СТ-KZ (Ki) %	Сертификат СТ-KZ		Примечания
										Номер	Дата выдачи	
1		-	-		1	-	-	-	-	-	-	-
2					2							
m					n							
ИТОГО												

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методике расчета организациями местного содержания, утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию РК по 30 января 2015 года № 87, по следующей формуле:

$$MC_{p/y} = 100\% \times \frac{\sum_{j=1}^m ((CД_j - CТ_j - CCД_j) \times R_j + \sum_{i=1}^n (CТ_i \times M_i))}{S}$$

MCp/y Местное содержание (MCp/y) в договоре на поставку работ (услуг),

n Общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора

о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

Доля местного содержания (%):

**** MCp/y =** _____

Общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги),

включая договор между Заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.

Порядковый номер договора;

Стоимость j-ого договора;

Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках i-ого договора;

Ф.И.О. руководителя, подпись

И.О. исполнителя, контактный телефон

** указывается итоговая доля казахстанского содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)

Сведения о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком)

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального Поставщика

2. Опыт работы, выполненный потенциальным поставщиком на аналогичном рынке приобретаемых в данном тендере закупок:

Таблица 1

№ п/п	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Наименование работ и год завершения	Стоимость Договора, тенге/валюта

Обязательное условие - приложить оригиналы либо копии заверенные нотариально актов выполненных работ, подтверждающих наличие у потенциального поставщика опыта работы в течение последних 2 (двух) лет, на рынке закупаемых однородных работ.

3. Квалификация и опыт работников, привлекаемых для реализации Договора о закупках:

Таблица 2

Ф.И.О.	Должность	Квалификация (специальность) по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	Номер и дата выдачи диплома	Стаж работы (лет) в сфере, закупаемых работ на данном тендере

Требования к работникам потенциального поставщика:

- Работники потенциального поставщика, привлекаемые к выполнению работ в качестве инженерно-технических рабочих, должны иметь соответствующее высшее техническое образование и опыт работы не менее 2 лет.

- Для подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям потенциальный поставщик должен приложить к тендерной заявке (на каждого сотрудника) все необходимые подтверждающие документы:

- электронные копии оригиналов резюме специалистов, привлекаемых к выполнению работ, заверенных печатью и подписью потенциального поставщика (общие описания предыдущего опыта);

- электронные копии оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий дипломов и документов, подтверждающих профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы;

- электронные копии оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий трудовых книжек и других документов, подтверждающие опыт работы;

- иные документы (сертификаты о прохождении курсов и т.д.).

Документы, прилагаемые потенциальным поставщиком должны отражать полное

соответствие привлекаемых к выполнению работ специалистов требованиям, указанным в настоящих квалификационных требованиях.

4. Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

_____ должность и ФИО
(подпись)
М.П.