

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по электронным закупкам услуг аренды административных помещений способом**  
**открытого тендера на понижение Недропользователями Холдинга**  
*(далее – Тендерная документация)*

**Заказчик: ТОО «Масальский горно-обогатительный комбинат»**

**Организатор закупок: ТОО «Масальский горно-обогатительный комбинат»**

**Настоящие электронные закупки способом открытого тендера на понижение проводятся посредством Информационной системы электронных закупок на веб-портале: tender.sk.kz**

**1. Перечень, закупаемых услуг**

№ лота	Наименование закупаемых услуг	Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС	Приоритет закупки
1	Услуги по аренде административных/производственных помещений	5 568 750,00	

**Заявки потенциальных поставщиков** на участие в открытом тендере принимаются в Системе в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. \_\_\_ ч \_\_\_ мин. (окончательный срок предоставления заявок)

**Обеспечение заявки 1 %**

**Срок действия тендерной заявки** должен составлять не менее **45 (сорок пять)** календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется со дня окончательного предоставления Тендерной заявки.

**2. Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки**

Размер обеспечения заявки на участие в открытом тендере составляет 1 (один) процент от суммы, выделенной для закупки услуг Заказчиком.

Обеспечение тендерной заявки является гарантией того, что участник тендера:

- 1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Обеспечение заявки на участие в открытом тендере осуществляется одним из нижеперечисленных способов:

- 1) гарантийный денежный взнос вносится на банковский счет Заказчика:  
 БИН 071240019895

ИИК KZ 444500339870005583  
АО «Банк Астаны»  
БИК ASFBKZKA  
КБЕ 17

- 2) банковская гарантия по форме согласно приложению №3 к настоящей Тендерной документации;
  - 3) в виде электронной банковской гарантии.
- Срок действия обеспечения заявки на участие в электронном тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

### 3. Общие положения

Тендерная документация утверждена Приказом Директора Товарищества с ограниченной ответственностью «Масальский горно-обогатительный комбинат» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_\_\_.

Настоящая Тендерная документация разработана в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самұрық-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самұрық-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самұрық-Қазына» (протокол № 126 от 28 января 2016 года) (далее – Правила) и Инструкцией по проведению электронных закупок товаров, работ, услуг АО «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденной решением Правления АО «Самұрық-Қазына» (протокол №12/16 от 18 апреля 2016 года) (далее - Инструкция).

Основные понятия (определения), используемые в настоящей Тендерной документации аналогичны понятиям (определениям) используемым в Правилах и Инструкции:

Система – информационная система электронных закупок АО «ФНБ «Самұрық-Қазына», обеспечивающая проведение электронных закупок, в соответствии с Инструкцией ([www.tender.sk.kz](http://www.tender.sk.kz));

Пользователь – уполномоченный представитель Участника, зарегистрированный в Системе;

Участник – Заказчик/организатор закупок, потенциальный поставщик, общественное объединение, ассоциация (союз) или банк второго уровня, зарегистрированный в Системе;

Недропользователи Холдинга – Заказчики, обладающие в соответствии с Законом Республики Казахстан «О недрах и недропользовании» правом на проведение операций по недропользованию;

Электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи (т.е. документ созданный и подписанный ЭЦП);

Электронная копия - документ, полностью воспроизводящий содержание подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя (т.е. сканированная версия оригинала или нотариально засвидетельствованной копии документа);

Электронная банковская гарантия – банковская гарантия в форме электронного документа, выданная потенциальному поставщику в качестве обеспечения заявки на участие в открытом тендере, банком второго уровня, заключившим соответствующее соглашение с единым оператором в сфере электронных закупок;

ЭЦП – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный

средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Электронный тендер – электронная закупка услуг способом открытого тендера с применением торгов на понижение, проводимая посредством Системы.

Другие понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, используются в значениях, определяемых в Правилах закупок Холдинга и законодательстве Республики Казахстан.

**Предмет закупок:** услуга аренды административных помещений (далее - Услуга).

**Сроки оказания Услуг:** с 15 августа 2016 года по 31 декабря 2016 года.

**Условия платежа:** оплата производится ежемесячно, не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца за услуги следующего месяца.

Описание, требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики оказываемых Услуг, объем Услуг, являющихся предметом проводимых закупок, место и условия оказания услуг, условия предоставления гарантий на качество оказываемых услуг, указаны в приложениях № 1 (перечень закупаемых услуг) и № 2 (техническая спецификация) к Тендерной документации. Условия и сроки осуществления платежа указаны в проекте Договора (приложение № 4 к Тендерной документации)

**Организатор закупок (Заказчик)** – Товарищество с ограниченной ответственностью «Масальский горно-обогатительный комбинат».

Юридический адрес: Республика Казахстан, Акмолинская область, Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Захарова 31;

Фактический адрес: Республика Казахстан, г. Астана, ул. Д. Кунаева 8, блок «Б», каб. 1239;  
Тел.: 8 (7172) 55-91-65;

БИН 071240019895

ИИК KZ 444500339870005583

АО «Банк Астаны»

БИК ASFBKZKA

КБЕ 17

**Общая сумма**, выделенная на закупку Услуг способом открытого тендера на понижение – **5 568 750,00** (пять миллионов пятьсот шестьдесят восемь тысяч семьсот пятьдесят) тенге без учета НДС.

Потенциальный поставщик для участия в электронных закупках способом открытого тендера заполняет электронную заявку.

Заявка потенциального поставщика на участие в электронных закупках способом открытого тендера с применением торгов на понижение (далее - Заявка) должна быть закреплена электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) потенциального поставщика и должна содержать электронные копии и электронные документы в соответствии с требованиями настоящей Тендерной документации.

Заявка подается потенциальным поставщиком на участие в электронном тендере в сроки, оговоренные данной Тендерной документацией и автоматически регистрируется в Системе.

В качестве подтверждения приема или отказа в приеме заявки на участие в электронных закупках способом тендера потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в электронном тендере автоматически направляется Системой соответствующее уведомление.

Потенциальный поставщик с применением ЭЦП вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в электронных закупках способом тендера в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в тендере. Не допускается внесение изменений в заявку на участие в электронных закупках способом тендера после истечения

окончательного срока их представления.

Система помещает поступившие заявки на участие в электронных закупках способом тендера в недоступное извне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия заявок, указанных в объявлении.

Для участия в электронных закупках способом открытого тендера потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и техническую спецификацию, содержащиеся в настоящей Тендерной документации и приложениях к ним. Представление заявки, не отвечающей требованиям настоящей Тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его заявки.

Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием, подготовкой и подачей своей заявки в электронных закупках способом тендера, а Заказчик и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по возмещению этих расходов, независимо от итогов закупок.

#### **4. Требования к языку составления и предоставления тендерных заявок**

Заявка составляется на языке Тендерной документации или государственном языке, в соответствии с Законом РК "О языках в Республике Казахстан". При этом Заявка может содержать электронные копии документов, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык настоящей Тендерной документации или государственный язык. В случае расхождений в переводах текстов язык Тендерной документации будет иметь преимущество.

#### **5. Содержание и представление заявок в тендере**

Заявка на участие в электронном тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить оказание Услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере в форме электронного документа (заполняется в системе);
- 2) электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате электронного документа или электронной копии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
- 3) электронную копию технической спецификации потенциального поставщика, которое должно соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (приложение № 2);
- 4) перечень субподрядчиков при оказании Услуг в форме электронного документа или электронной копии, объем и виды передаваемых на субподряд Услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема оказания Услуг, в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков для оказания Услуг (объем и виды передаваемых на субподряд услуг, не должен превышать в совокупности более двух третей от общего объема услуг);
- 5) электронные копии лицензий субподрядчиков либо заявление, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на оказываемые

субподрядчиком Услуги в формате электронного документа или электронной копии в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию (в случае привлечения субподрядчиков);

б) электронную копию документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в настоящей тендерной документации или электронную банковскую гарантию, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией.

В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии (Приложение № 3) на бумажном носителе, ее оригинал представляется Заказчику/организатору закупок до окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

7) электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

8) электронные копии документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил закупок Холдинга (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

9) ценовое предложение в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком.

Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену оказания Услуг без учета НДС с включенными в нее расходами, оплату налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания Услуг.

10) электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума.

11) электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также электронную копию иного документа содержащего, сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством.

12) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга в форме электронного документа или электронной копии;

13) электронную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

14) Гарантийное обязательство потенциального поставщика, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом, им уполномоченным о приобретении отечественных товаров, необходимых для оказания Услуг, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованиям к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Документы, предусмотренные подпунктами 1) и 9) настоящего пункта формируются потенциальным поставщиком в Системе.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

## **6. Изменения Тендерных заявок и их отзыв**

Потенциальный поставщик в любое время, посредством ЭЦП, не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления заявки на участие в открытом тендере.

## **7. Порядок рассмотрения заявок на участие в тендере**

Заявки на участие в электронных закупках способом тендера вскрываются в Системе автоматически после наступления даты и времени вскрытия, путем публикации в Системе содержимого представленных заявок.

Доступ для просмотра вскрытых заявок предоставляется Пользователям, включенным в состав тендерной комиссии, секретарю тендерной комиссии, потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке.

Заявки на участие в открытом тендере поступившие в Систему после истечения окончательного срока представления заявок, указанного в Тендерной документации, подлежат автоматическому отклонению Системой.

В случае, если до даты и времени вскрытия заявок на участие в открытом тендере не поступило ни одного предложения от потенциальных поставщиков в Системе автоматически формируется протокол об итогах.

Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Тендерной документации, пункта 49 Правил закупок Холдинга с учетом требований пункта 59 Инструкции. Оценка и сопоставление тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами закупок.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия Системой заявок на участие в открытом тендере. При проведении закупок, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия Системой заявок на участие в

открытом тендере в целях допуска потенциальных поставщиков к торгам на понижение.

При рассмотрении заявок на участие в открытом тендере, тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 39 Правил);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом тендере, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 49 Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 67 Правил.

Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 49 Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия оказания Услуг, а также лучшие характеристики закупаемых Услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) если потенциальный поставщик, либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

Ценовое предложение признаётся демпинговым в случае, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающую сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

К торгам на понижение допускаются потенциальные поставщики, заявки на участие в электронных закупках способом открытого тендера с применением торгов на понижение которых не были отклонены.

Допуск потенциальных поставщиков к торгам на понижение оформляется в Системе в виде протокола, который подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии и её секретарём.

После опубликования протокола допуска Системой незамедлительно в автоматическом режиме формируется и публикуется объявление о проведении торгов на понижение с указанием времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение за исключением следующих случаев:

1. представления менее двух заявок на участие в тендере;
2. после отклонения, осталось менее двух заявок на участие в тендере.

Дата проведения торгов на понижение определяется на следующий рабочий день со дня опубликования объявления о проведении торгов на понижение.

Время начала и завершения торгов на понижение определяется Системой автоматически в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астаны и составляет 2 (два) часа подряд.

Начальной ценой торгов на понижение является наименьшая условная цена, рассчитываемая с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

Потенциальные поставщики представляют предложения на понижение цены в пределах шага на понижение, устанавливаемого Системой от начальной цены торгов на понижение, с учетом условной скидки, присвоенной по итогам процедуры допуска к торгам на понижение, без ограничения количества представляемых предложений.

Каждое предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть подписано ЭЦП Пользователя потенциального поставщика. Предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть ниже текущей наименьшей цены торгов на понижение в пределах шага на понижение и не может быть отозвано или изменено в сторону увеличения.

Потенциальный поставщик не вправе предоставлять предложение на понижение цены, если его ценовое предложение является текущей наименьшей ценой торгов на понижение.

В качестве подтверждения приема предложения на понижение цены потенциальному поставщику автоматически направляется соответствующее уведомление.

В ходе торгов на понижение в Системе отображается информация только о текущей наименьшей цене торгов на понижение, без указания сведений о потенциальном поставщике, представившем наименьшую цену.

Если потенциальный поставщик представляет предложение на понижение цены в течение последних пятнадцати минут последнего часа торгов на понижение, то общее время торгов на понижение автоматически продлевается на пятнадцать минут. Общее количество продлений сроков завершения торгов на понижение допускается не более пяти раз.

После истечения времени завершения торгов на понижение в Системе автоматически формируется протокол итогов открытого тендера с применением торгов на понижение.

Победитель электронных закупок способом открытого тендера с применением торгов на понижение определяется на основе наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации. Потенциальный поставщик, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

В случае если в ходе торгов на понижение не поступило ни одного предложения на понижение цены, победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую условную цену из потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение.

Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол итогов, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии и публикуется в Системе в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем проведения торгов на понижение.

## **8. Критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков**

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга.	- 1%
2	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых Услуг, в течение последних 5 лет подтвержденного соответствующими электронными копиями оригинала или нотариально засвидетельствованных копии накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ/ оказанных Услуг. В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 37 Правил, данный критерий не применяется	- 1,5% за 3 года опыта работы и - 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%
3	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной электронной копией нотариально засвидетельствованной копии сертификата системы менеджмента или электронной копии, заверенной организацией, выдавшей сертификат.	- 1%
4	Электронную копию гарантийного обязательства потенциального поставщика по доле местного содержания в работах или услугах, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых работах или услугах и содержащее расчет доли местного содержания, подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых работах или услугах, произведенный в соответствии с требованиями Единой методики расчета организациями местного содержания при закупках товаров, работ и услуг, утверждаемой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании. В случае не соответствия расчета доли местного содержания, указанного в настоящем подпункте, требованиям Единой методики расчета местного содержания, или технической спецификации тендерной документации тендерная комиссия не применяет к потенциальному поставщику условную скидку по критерию, определенному настоящим подпунктом.	- 0,1% за каждый 1% местного содержания

## 9. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию

Заказчик вправе внести изменения и дополнения в Тендерную документацию, в установленном порядке, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок. При этом окончательный срок предоставления заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней.

Заказчик в течение 2-х рабочих дней со дня внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию уведомляет об этом всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в том числе и о продленном сроке представления заявок.

## 10. Порядок разъяснения положений Тендерной документации

Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться в Системе с запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок на участие в открытом тендере. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и разместить в Системе. Уведомление об ответе на запрос потенциального поставщика, автоматически рассылается системой всем участникам закупок.

## **11. Сопоставление документов на предмет соответствия**

Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику/организатору закупок оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления в соответствии с пунктом 76 Правил закупок Холдинга.

Оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия их электронным копиям, представленных потенциальным поставщиком в составе заявки на участие в открытом тендере, в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты предоставления документов и Заказчик сообщает потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях посредством телефонной связи, электронной почты или иных средств связи.

Потенциальный поставщик в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, устраняет выявленные несоответствия.

В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока для устранения выявленных несоответствий Заказчик повторно рассматривает документы с устраненными несоответствиями и проводит процедуры, предусмотренные пунктом 70 Инструкции.

Если по результатам проверки документов несоответствия не выявлены, то процедуры предусмотренные пунктом 70 Инструкции проводятся в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов.

Итоги процедуры сопоставления, в том числе случаи, когда победителем не исполнены требования пункта 76 Правил закупок Холдинга оформляются протоколом, который подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении Заказчика.

Заказчик закупок публикует в Системе протокол процедуры сопоставления в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.

В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 76 Правил закупок Холдинга, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере:

- Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере;

- сведения о таком потенциальном поставщике направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней

организации, определенной Правлением Фонда, для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Положения настоящего пункта не применяются, если Заказчиком не были приняты меры, предусмотренные пунктом 69 Инструкции и не сообщено потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях документов, представленных потенциальным поставщиком на предмет соответствия их электронным копиям и потенциальный поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте), Заказчик и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)).

В случае обнаружения нарушений в Тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие Тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом. Уведомление об отмене открытого тендера автоматически рассылается Системой всем Участникам.

## **12. Порядок заключения договора**

Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках (Приложение №4 к настоящей Тендерной документации).

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

При заключении договора по итогам электронных закупок способом открытого тендера, Заказчик до заключения договора с победителем проводит процедуру сопоставления электронных документов потенциального поставщика с оригиналами и/или нотариально засвидетельствованными копиями бумажных документов в соответствии с требованиями Инструкции по проведению электронных закупок.

Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протоколу об итогах закупок направляет победителю открытого тендера подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан или по итогам электронных закупок способом тендера, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем электронных закупок способом тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемые Работы/Услуги не облагаются НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Договор о закупках должен содержать указанную поставщиком в заявке на участие в электронных закупках способом тендера, долю местного содержания в Работах/Услугах, согласно гарантийному обязательству и его ответственность за неисполнение обязательств по доле местного содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от общей стоимости договора, но не более 15% от общей стоимости договора. Также договор о закупке должен содержать ответственность поставщика в виде штрафа за несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию и предоставление недостоверной отчетности. Договор о закупке должен предусматривать право Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в оказанных Работах/Услугах.

Договор о закупках должен содержать обязательство поставщика по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан, в том числе, по гарантийному обязательству, представленному в составе заявки на участие в тендере.

В случае неисполнения поставщиком гарантийного обязательства о приобретении отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, представленному в составе заявки на участие в тендере, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательств в виде штрафа в размере 15% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием - передачу закупленного товара. При этом сведения о таком поставщике в установленном порядке направляются в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Подтверждением исполнения гарантийного обязательства по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, является предоставление поставщиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего выполнение работ, копии сертификата формы СТ-KZ на товар(ы).

Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, отечественным товаропроизводителем закупаемого товара, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

В случае если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора (если условиями настоящего открытого тендера было предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора), то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о

закупках в случаях отказа потенциального поставщика от:

- заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

- от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

Расчет, в том числе окончательный расчет по договору Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами соответствующих акта (ов).

Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 131-133 Правил.

### **13. Дополнительные условия**

Заказчик до даты вскрытия заявок на участие в электронных закупках способом тендера вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение Услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг. В этом случае Заказчик закупок обязан:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги электронных закупок способом тендера (лота), в проводимом/проведенном электронном тендере (лоте) Заказчик и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить

электронные закупки способом тендера (лот) или его итоги. При этом электронные закупки способом тендера (лот) должны быть пересмотрены (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в электронных закупках способом тендера (лоте) или проведены повторно.

Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене электронных закупок способом тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках.

В случае обнаружения нарушений в Тендерной документации по электронным закупкам способом тендера (лоту) до даты вскрытия заявок потенциальных поставщиков, Заказчик обязан отменить электронные закупки способом тендера (лот), привести в соответствие Тендерную документацию и заново объявить электронные закупки способом тендера (лот).

В этом случае поступившие заявки на участие в электронных закупках способом открытого тендера (лоте) потенциальных поставщиков не вскрываются и подлежат возврату.

В случае нарушения прав потенциального поставщика в связи с проводимыми закупками потенциальные поставщики могут обращаться по телефону 8 (7172) 55-91-65 и по адресу электронной почты: [info@mgok.kz](mailto:info@mgok.kz)

**Перечень прилагаемых документов:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип документа</b>
1	Приложение №1 – Перечень закупаемых услуг	
2	Приложение №2 – Техническая спецификация	
3	Приложение №3 – Банковская гарантия	
4	Приложение №4 – Проект договора	

### ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКУПАЕМЫХ УСЛУГ

N лота	Наименование Заказчика	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во, объем	Условия оказания услуг	Срок оказания услуг	Место оказания услуг	Условия оплаты (размер авансового платежа, %)	Сумма, выделенная для закупок способом тендера, тенге без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ТОО «Масальский горно-обогатительный комбинат»	Услуги по аренде административных помещений	Услуга	1	Условия оказания услуг указаны в технической спецификации *	С 15 августа 2016 года по 31 декабря 2016 года	г. Астана	Ежемесячно	5 568 750,00

\* Полное описание технических характеристик закупаемых услуг, сроки оказания указаны в технической спецификации (Приложение №2 к Тендерной документации).

## Техническая спецификация Услуг по аренде и обслуживанию помещений

### 1. Требования к арендуемым помещениям:

#### 1.1. Расположение:

- в одном административном здании на левобережной части г. Астаны.

#### 1.2. Состав помещений:

- общая площадь помещений: от 275 до 316 кв.м., в т.ч.:

- офисные помещения для сотрудников – не менее 275 кв. м.;

#### 1.3. Технический раздел:

Арендодатель обязан:

1) Обеспечить в Здании работу систем контроля управления доступа; теплоснабжение, отопление вентиляцию, кондиционирование воздуха, горячее и холодное водоснабжение, работу канализации, сан.узлов, энергоснабжение, структурированной кабельной сети, электросилового оборудования и сетей (силовые и слаботочные), включая, пожарно-охранной сигнализации, систем лифтового оборудования; высокотехнологичных систем, обеспечивающих защиту электропитания критичной нагрузки широкого спектра.

2) обеспечить работу электротехнического оборудования и инженерных сетей, систем теплоснабжения, проводить своевременные профилактические работы, иные технические мероприятия по безаварийной работе систем и оборудования;

3) обеспечить пожарную безопасность, пожарной сигнализации и дымоудаления, круглосуточный пост обеспечения общественного порядка и пропускного режима;

4) осуществлять контроль за соблюдением противопожарных, санитарных и иных требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

5) обслуживать наружные инженерные сети, а также проводить необходимые профилактические работы инженерных сетей Здания;

6) осуществлять платежи за коммунальные и другие услуги (электроэнергия, вода, канализация, вывоз мусора, теплоснабжение, центральное отопление) на основании договоров, заключенных с поставщиками таких услуг;

7) обслуживать и содержать в чистоте внутренние помещения, предоставленные в аренду офисные и вспомогательные помещения в Здании, а также прилегающие к нему территории, своевременно заменять средства гигиены (туалетная бумага, бумажные полотенца, мыло, салфетки и т.д.);

8) осуществлять вывоз мусора, как с территории здания, так и с прилегающей к нему территории, вывоз снега в зимнее время с прилегающих к зданию территорий;

9) своевременно осуществлять текущий ремонт арендуемых помещений, ремонт электротехнического оборудования (кондиционеров, лифтового оборудования и инженерных сетей);

10) проводить санитарную обработку внутренних помещений и прилегающих к зданию территорий;

11) самостоятельно заключить договоры с надзорными, техническими и обслуживающими организациями г. Астаны.

### 2. Условия и сроки оплаты:

2.1 Стоимость оплаты за Услуги по аренде помещений включает в себя: стоимость арендной платы арендуемых помещений, стоимость содержания, обслуживания, эксплуатации помещений и, стоимость коммунальных услуг, в том числе: обеспечение работы электротехнического оборудования и сетей здания, системы контроля управления доступа,

системы теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, лифтов, вентиляции здания, а также проведение профилактических работ; обслуживание наружных инженерных сетей; обеспечение работы контрольно-пропускного пункта, пожарной безопасности, работы пожарной сигнализации и дымоудаления; осуществление коммунальных платежей и оплату других услуг (электроэнергия, вода, канализация, вывоз мусора), а также все необходимые виды платежей, сборов и налогов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, иные расходы Арендодателя, связанные с предоставлением помещений в аренду.

**Банковская гарантия**

(форма обеспечения заявки на участие в тендере)

Наименование банка \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты организатора закупок)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам

\_\_\_\_\_,  
организованным \_\_\_\_\_  
(наименование организатора закупок)

и готов оказать услуги/работы \_\_\_\_\_ на общую сумму  
\_\_\_\_\_ тенге. (наименование лотов)

(прописью)

Тендерной документацией от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по проведению вышеназванных  
закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной  
заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на  
себя \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,  
равную \_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного  
подтверждения того, что:

потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в

тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия Заявок на участие в электронных закупках способом открытого тендера.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_  
закупки услуг по аренде и обслуживанию офисных помещений  
способом открытого тендера**

г. Астана

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Масальский горно-обогатительный комбинат»**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Куанышбаева Р. А., действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с разделом 4 Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных Советом Директоров АО «Самрук-Қазына» 28 января 2016 года (протокол № 126) (далее – «**Правила закупок**»), а также на основании протокола итогов от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор закупки услуг по аренде и обслуживанию офисных помещений способом открытого тендера (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

**1. Общие положения:**

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «Договор» - настоящий Договор, заключенный между Арендодателем и Арендатором со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;

2) «Услуги» означают услуги по предоставлению Арендодателем в аренду офисных помещений Арендатору, включая Сопутствующие услуги, которые Арендодатель должен оказать Арендатору в рамках настоящего Договора;

3) «Стоимость Договора» - означает сумму, которая должна быть выплачена Арендатором Арендодателю в рамках Договора;

4) «Здание» - обособленное здание, расположенное по адресу: г. Астана, район Есиль, ул. \_\_\_\_\_;

5) «Оборудование» - электротехническое оборудование и инженерные сети, система теплоснабжения, система центрального отопления, система горячего и холодного водоснабжения, оборудование системы приточно-вытяжной вентиляции Здания;

6) «Сопутствующие услуги» - услуги по уборке и обслуживанию помещений, представленных в аренду, проведение своевременных профилактических и ремонтных работ, проведение иных технических мероприятий, необходимых для обеспечения бесперебойной и безаварийной работы всех систем и оборудования, расположенных в предоставленных в аренду помещениях и другие услуги, необходимые для надлежащего исполнения обязательств, принятых Арендодателем по настоящему Договору.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) Техническая спецификация (Приложение № 1);

- 3) образец акта приема-передачи имущества (Приложение № 2);
  - 4) образец акта выполненных работ (оказанных Услуг) (Приложение № 3);
  - 5) форма отчета по доле местного содержания (Приложение № 4);
- 1.3. Прогнозируемая доля местного содержания \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )%.

## **2. Предмет Договора**

2.1. Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование офисное(-ые) помещение(-я) площадью \_\_\_\_\_ кв.м., на \_\_\_ этаже в Здании (далее – «**Помещение**»).

2.2. Арендодатель обязуется оказать Арендатору Услуги в соответствии с Технической спецификацией (Приложение № 1) к настоящему Договору, а Арендатор обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.3. Передаваемое в аренду Помещение на момент подписания настоящего Договора принадлежит Арендодателю на праве \_\_\_\_\_.

2.4. Арендодатель гарантирует, что сдаваемое в аренду Помещение, не имеет каких-либо обременений, юридических притязаний и Арендодатель обладает всеми правами и полномочиями для передачи Помещения по Договору.

2.5. Арендодатель передает Помещение по настоящему Договору по акту приема-передачи имущества.

2.6. Риск случайной гибели, повреждения или порчи Имущества, переходит от Арендодателя к Арендатору с даты подписания Сторонами акта приема - передачи имущества.

2.8. Обслуживание и эксплуатацию Здания, а также организацию предоставления коммунальных услуг осуществляет эксплуатирующая организация (управляющая компания) за счет Арендодателя.

2.9. Помещение предоставляется Арендатору в целях использования в качестве офиса.

2.10. Срок аренды по настоящему Договору: **с 15 августа 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно.**

2.11. По окончании срока действия настоящего Договора, при условии обоюдного согласия Сторон, Стороны рассмотрят возможность заключения договора аренды на новый срок.

## **3. Обязанности и права Сторон**

Помимо обязательств и прав, которые содержатся в других разделах Договора, Стороны имеют следующие обязанности и права:

### **3.1. Арендатор обязан:**

3.1.1. принять Помещение, передаваемое Арендодателем по Договору, по акту приема-передачи имущества не позднее 1 (один) дня со дня заключения настоящего Договора.

3.1.2. самостоятельно заключить договоры с организациями, оказывающими телекоммуникационные услуги (телефония, интернет, телевидение);

3.1.3. своевременно производить ежемесячную оплату стоимости Услуг в соответствии с условиями Договора;

3.1.4. использовать Помещение в соответствии с условиями Договора и назначением Помещения;

3.1.5. поддерживать Помещение в чистоте и исправном состоянии;

3.1.6. не совершать действий, способных вызвать повреждение Помещения или расположенных в нем инженерных сетей;

3.1.7. при получении Арендатором уведомлений от государственных властей или организаций в отношении арендуемых помещений, полностью или частично препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, незамедлительно направить копию Арендодателю;

3.1.8. не сдавать Помещение в аренду третьим лицам без письменного согласия

Арендодателя;

3.1.9. в случае если по вине Арендатора причинен вред имуществу Арендодателя, Арендатор возмещает причиненный Арендодателю реальный ущерб, в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 8.7 настоящего Договора;

3.1.10. по истечении срока действия Договора вернуть Помещение Арендодателю по акту приема-передачи имущества, оформленному согласно Приложению № 2 к Договору;

3.1.11. в случаях возникновения претензий по оказываемым Арендодателем Услугам по Договору и при наличии вины Арендодателя, незамедлительно не позднее 3 (три) суток в письменном виде уведомить Арендодателя об указанной ситуации с полным описанием недостатков в Услугах, замечаний/предложений по их устранению;

3.1.12. в срок до 5 (пяти) рабочих дней с даты получения рассмотреть представленный Арендодателем акт выполненных работ (оказанных услуг) и подписать его в подтверждение оказания Арендодателем Услуг в полном объеме и с надлежащим качеством, либо направить свои письменные замечания в указанный срок;

3.1.13. не производить перепланировок, реконструкций без согласования с Арендодателем;

3.1.14. в случаях нарушения Арендатором Договора в части незаконных изменений в арендуемых помещениях без соответствующего согласия Арендодателя и без наличия требуемых законодательством разрешительных документов, Арендатор обязан привести в соответствии с законодательством все технические, правоустанавливающие документы (в том числе технический паспорт на здание, помещения) собственными административными, материальными ресурсами;

3.1.15. в случае необходимости увеличения/уменьшения потребности в объеме оказываемых Услуг (изменение площади занимаемых помещений), письменно уведомить Арендодателя о такой потребности за 30 (тридцать) календарных дней.

3.1.16. в случае порчи Помещения, либо имущества, находящегося в Помещении или в местах общего пользования по вине сотрудников Арендатора или привлеченных Арендатором для каких-либо работ третьих лиц или лиц, посещающих Арендатора (с любыми целями визита), произвести ремонт (восстановление) поврежденного имущества в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования от Арендодателя (данный срок может быть продлен Сторонами в зависимости от характера ремонтных работ), или возместить Арендодателю убытки, понесенные Арендодателем в связи с приведением поврежденного имущества в надлежащее состояние на основании документов (по форме и содержанию соответствующих требованиям действующего законодательства Республики Казахстан) и подтверждающих понесенные расходы;

3.1.17. соблюдать противопожарные правила, а также правила пользования тепловой и электрической энергией, не допускать перегрузки электросетей;

3.1.18. в течение 5 (пять) календарных дней после прекращения настоящего Договора Арендатор обязуется произвести вывоз своего имущества и имущества, которое было завезено им по Договору в период аренды, и вернуть Помещение по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего использования и с учетом нормального износа.

### **3.2. Арендодатель обязан:**

3.2.1. оказывать Услуги в соответствии с Договором;

3.2.2. в день подписания Договора обеими Сторонами передать Арендатору Помещение по акту приема-передачи, согласно образцу, предусмотренному Приложением № 2 к Договору;

3.2.3. ежемесячно, до 15 числа предоставлять Арендатору счет на оплату за Услуги следующего месяца. Срок представления счета-фактуры – не позднее 7 (семь) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг).

3.2.4. своевременно и в соответствии с требованиями действующего законодательства оформлять счет на оплату, счет-фактуру, акт выполненных работ (оказанных услуг);

3.2.5. по окончании срока действия Договора принять Помещение, переданное по

Договору по акту приема-передачи имущества (Приложение № 2 к Договору);

3.2.6. не совершать действий, препятствующих пользованию Арендатором Помещением, в течение срока действия настоящего Договора. При проведении ремонтных работ или производстве изменений в каком-либо прилегающем помещении или элементе Здания, ограничивающих использование площади общего пользования Здания (входы, холлы, лестницы, лифты и т.п.) минимизировать негативное влияние на работу Арендатора;

3.2.7. ограждать Арендатора от претензий и требований третьих лиц в связи с заключением, исполнением Договора и использованием Помещения;

3.2.8. оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного пользования Помещения Арендатором;

3.2.9. нести самостоятельно полную ответственность за оплату всех необходимых налогов: налог на имущество, налог на землю, и других налогов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

3.2.10. в случае аварии или любой другой порчи Помещения немедленно принять все необходимые меры по устранению ее последствий;

3.2.11. предоставить Арендатору право на привлечение любых телекоммуникационных провайдеров. При этом установка любого необходимого оборудования в Помещении в указанных целях осуществляется только с письменного согласия Арендодателя с учетом технических возможностей Здания и Оборудования, находящегося в нем;

3.2.12. своевременно предоставить Арендодателю отчетность по доле местного содержания (для последнего платежа по Договору) по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Договору;

3.2.13. в случае перехода права собственности (права временного пользования) на арендуемое Помещение от Арендодателя к третьим лицам, известить Арендатора в письменной форме о перемене лиц в Договоре за 10 (десять) календарных дней до такого перехода;

3.2.14. по требованию Арендатора предоставить ему документы, свидетельствующие о праве на распоряжение Помещением;

3.2.15. в случаях выявления фактов нарушения Арендатором требований Технического регламента «Общие требования пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года №14, незамедлительно не позднее 5 (пять) рабочих дней в письменном виде уведомить Арендатора об указанной ситуации с полным описанием допущенных нарушений требований указанного Технического регламента;

3.2.16. в случае совершения кражи (хищения) имущества Арендатора, его работников (третьих лиц, привлеченных Арендатором) предоставить все имеющиеся записи камер видеонаблюдения и оказывать иное содействие в установлении лиц, совершивших кражу (хищение);

3.2.17. при выносе имущества Арендатора из Здания запрашивать и проверять документы, подтверждающие право лиц(-а) на такой вынос (приказ, доверенность, письмо и т.п.). При отсутствии таких документов не допускать вынос имущества из Здания.

### **3.3. Арендатор вправе:**

3.3.1. требовать от Арендодателя надлежащего выполнения условий Договора;

3.3.2. выявлять допущенные Арендодателем недостатки в оказании Услуг и требовать их устранения;

3.3.3. оборудовать и оформить Помещение по своему усмотрению, без нанесения вреда имуществу и согласовав такие изменения с Арендодателем;

3.3.4 в случае необходимости, по предварительному письменному согласованию с Арендодателем, установить в Помещении сигнализацию и иные системы охраны;

3.3.5. иметь круглосуточный доступ к Помещению (включая выходные и праздничные дни);

3.3.6. письменно уведомлять Арендодателя о намерении изменить объем оказываемых

Услуг (площади занимаемых помещений) в сторону увеличения/уменьшения за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого изменения.

#### **3.4. Арендодатель вправе:**

3.4.1. требовать от Арендатора надлежащего выполнения обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, в том числе, своевременной оплаты по Договору;

3.4.2. по мере необходимости, проверять состояние переданного в аренду Помещения, согласовав соответствующее время с Арендатором.

### **4. Прием-передача Помещения**

4.1. Прием-передача Помещения производится уполномоченными представителями Сторон на основании акта приема-передачи имущества, отражающего все существенные особенности имущества (Приложение № 2 к Договору).

4.2. Арендатор должен предварительно произвести осмотр Помещения и указать на повреждения или иные недостатки до приема их в аренду. Такие недостатки могут быть устранены Арендодателем в разумный для такого вида недостатков срок, согласованный Сторонами (в зависимости от вида недостатков), и указываются в акте приема-передачи имущества, если они не устранены до передачи Помещения. В случае, если после подписания Сторонами акта приема-передачи имущества обнаружатся скрытые недостатки Помещения, которые на момент его передачи невозможно было выявить и которые полностью или частично препятствуют использованию Помещения, Арендодатель обязуется в кратчайшие сроки безвозмездно устранить обнаруженные недостатки.

4.3. По окончании или прекращении Договора, Помещение подлежит возврату Арендодателю в том же порядке, в каком оно передавалось в аренду.

4.4. Если состояние возвращаемого Помещения по окончании Договора не соответствует условиям, предусмотренным в пункте 4.3. Договора, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный реальный ущерб.

### **5. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

5.1. Общая стоимость (сумма) Договора составляет \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ НДС.

**Общая сумма Договора в сторону увеличения не подлежит.**

5.2. Сумма, подлежащая к ежемесячной оплате Арендатором, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге, \_\_\_\_\_ НДС.

5.3. Арендатор оплачивает указанную в пункте 5.2. Договора сумму путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя не позднее 25 (двадцать пять) числа текущего месяца за услуги следующего месяца на основании счетов, выставленных Арендодателем не позднее 15 (числа) месяца, предшествующего оплачиваемому.

5.4. Основанием для оплаты по Договору является:

5.4.1. подписанный и скрепленный печатями Договор, а также акт приема-передачи имущества;

5.4.2. счет на оплату.

5.5. Арендодатель предоставляет Арендатору акт выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуру не позднее 25 (двадцать пять) числа месяца за услуги, оказанные в текущем месяце.

5.6. В случаях задержки предоставления Арендодателем одного из документов, предусмотренных п. 5.4, 3.2.12 Договора, либо их ненадлежащего оформления, оплата соответствующего платежа переносится на срок, равный произведенной задержке.

5.7. Оплата коммунальных услуг производится Арендодателем. Коммунальные услуги включают в себя: подачу электроэнергии, холодная и горячая вода, отопление, вывоз мусора.

5.8. Оплата за телекоммуникационные услуги (телефония, Интернет, телевидение) осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствии с подпунктом 3.1.2. Договора.

## **6. Порядок приёма-передачи оказанных Услуг**

6.1. Ежемесячно Арендодатель представляет Арендатору в двух экземплярах акт выполненных работ (оказанных услуг), оформленный согласно Приложению № 3 к Договору.

6.2. Арендатор в срок до 10 (десять) рабочих дней рассматривает и, в случае отсутствия замечаний, подписывает акт выполненных работ (оказанных услуг).

6.3. Арендодатель, в срок до 10 (десять) рабочих дней с даты получения от Арендатора письменного уведомления об устранении недостатков в оказанных Услугах согласно подпункту 3.1.11. Договора обязуется безвозмездно устранить обнаруженные недостатки.

6.4. В случае, если со стороны Арендатора в течение установленного пунктом 6.2 Договора срока не предоставлен подписанный акт либо мотивированный отказ от приемки Услуг, Услуги считаются принятыми в полном объеме и подлежат к обязательной оплате.

## **7. Конфиденциальность и разглашение информации**

7.1. Конфиденциальной информацией является вся документация и любая информация, передаваемая Сторонами друг другу по Договору, включая коммерческую, контрактную, финансовую и другую информацию.

Если иное явным образом не оговорено Договором, ни одна из Сторон не должна разглашать Конфиденциальную информацию по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны. Исключением является разглашение Конфиденциальной информации по Договору Сторонами Договора:

7.1.1. Своим связанным сторонам, служащим и другим третьим лицам, занятым оказанием Услуг в рамках Договора, или для достижения целей, предусмотренных Договором.

При этом, Сторона, разглашающая Конфиденциальную информацию по Договору, несёт ответственность за организацию и обеспечение подписания обязательства о неразглашении Конфиденциальной информации в рамках оказания Услуг по Договору всеми лицами (получателями) Конфиденциальной информации по Договору;

7.1.2. Соответствующему уполномоченному органу, имеющему законные основания требовать разглашения Конфиденциальной информации по Договору.

При этом, вопрос разглашения соответствующей Конфиденциальной информации по Договору должен быть согласован между Сторонами путем направления письменного уведомления соответствующей Стороне Договора за 3 (три) рабочих дня до дня направления запрашиваемой уполномоченными органами Конфиденциальной информации по Договору с приложением документов, подтверждающих основания для раскрытия конкретной Конфиденциальной информации по Договору.

7.2. Положение о конфиденциальности, указанное в настоящем разделе Договора, действует на весь период действия Договора.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. В случае задержки оплаты за оказанные Услуги, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы по Договору за каждый календарный день просрочки, но не более 5% от суммы, подлежащей оплате.

8.2. В случае, если Арендатор не подписал акт выполненных работ (оказанных услуг) в сроки, предусмотренные пунктом 6.2. Договора и не предоставил письменный мотивированный отказ от подписания, либо замечания, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора пеню в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате за каждый рабочий день просрочки, но не более 5% от указанной суммы.

8.3. В случае невозможности использования Помещения Арендодателем по причинам, предусмотренным п. 3.2.10, 3.2.17 Договора, Арендатор вправе взыскать, либо удержать из предстоящих платежей штраф в размере 1% от суммы арендной платы за календарный месяц по каждому факту нарушения.

8.4. За несвоевременное, либо не предоставление отчетности по местному содержанию

Арендодатель обязуется уплатить Арендатору штраф в размере 1% от общей суммы Договора.

8.5. За неисполнение обязательства по доле местного содержания, предусмотренного п. 1.3 Договора, Арендодатель обязуется уплатить Арендатору штраф в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от общей стоимости Договора, но не более 15% от общей стоимости Договора.

8.6. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Сумма неустойки взыскивается сверх начисленной суммы убытков.

8.7. В случае, если по вине Арендатора нанесен ущерб Помещению, Арендатор возмещает реальный ущерб, нанесенный Арендодателю в сроки, согласованные Сторонами. Размер ущерба, причиненного Помещению, определяется исходя из расчета стоимости восстановления поврежденного имущества за минусом начисленной амортизации (износа) Помещения. В случае несогласия с размером ущерба, последний должен быть оценен независимым оценщиком, имеющим соответствующую лицензию. При этом услуги такого оценщика оплачиваются иницилирующей Стороной.

8.8. Арендатор несет полную ответственность за соблюдение правил пожарной и электробезопасности, за правильную эксплуатацию технических средств и инженерного оборудования в Помещении, а также за последствия ненадлежащего исполнения предусмотренных настоящим пунктом условий при наличии его вины. Арендатор несет ответственность за всех третьих лиц, которые были привлечены им для выполнения каких-либо работ, а также допущены им к инженерным сетям Здания, в том числе своих сотрудников, посетителей, подрядчиков и иных контрагентов.

8.9. Арендодатель не несет ответственности перед Арендатором за убытки или вред в связи с порчей любого имущества Арендатора, находящегося в Помещении, если это не связано с ненадлежащим исполнением обязательств по Договору Арендодателем, а также за сохранность личного и иного имущества, находящегося в Помещении или в автопаркинге.

8.10. Арендодатель не несет ответственности, если Помещение пришло в аварийное состояние вследствие отключения каких-либо коммуникаций (электрическая сеть, городские инженерные сети), если, такие ситуации возникли не по вине Арендодателя.

8.11. Если после прекращения настоящего Договора Арендатор своевременно не освободил Помещение, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора:

- стоимость аренды за весь срок просрочки возврата Помещения;
- пеню в размере 0,1% от суммы арендной платы за 1 (один) календарный месяц за каждый день задержки передачи Помещения, но не более 5% от суммы арендной платы за 1 (один) календарный месяц.

8.12. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения в Помещении, вне зависимости от того, осуществлены они с согласия Арендодателя или без него, становятся собственностью Арендодателя при передаче (возврате) Помещения. Стоимость неотделимых улучшений возмещению не подлежит.

8.13. В случае просрочки выполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п. 3.1.16 настоящего Договора в срок, установленный Арендодателем, Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1% от общей стоимости всех необходимых работ по устранению ущерба за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы арендной платы за 1 (один) календарный месяц.

8.14. В иных случаях, не предусмотренных Договором, за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием наступления обстоятельств «форс-мажора». Для целей настоящего Договора «форс-мажор» - событие, неподвластное контролю со стороны Арендодателя и Арендатора, не связанное с

просчетом или небрежностью Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия. При этом срок исполнения обязательств по Договору может быть продлен соразмерно времени действия таких событий. В случае если форс-мажорные обстоятельства длятся более одного месяца, Стороны вправе отказаться от дальнейшего исполнения Договора. При этом Стороны должны произвести взаимные расчеты по обязательствам, возникшим до момента наступления обстоятельств «форс-мажора».

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (три) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств уведомить о них другую Сторону, и представить в последующем соответствующий документ компетентного государственного органа (организации) Республики Казахстан.

9.3. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Если от Арендатора не поступает иных письменных инструкций, Арендодатель продолжает исполнять свои обязательства по Договору насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов исполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

9.5. Стороны обязаны предпринять необходимые усилия для предотвращения или смягчения и скорейшей ликвидации последствий наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.6. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение 1 (один) месяца, Стороны совместным решением определяют дальнейшие действия, приостанавливают или прекращают действие Договора. В случае отказа обеими Сторонами от дальнейшего исполнения Договора, Стороны обязуются произвести все взаиморасчеты по настоящему Договору с подписанием соответствующего соглашения о расторжении Договора и акта сверки взаиморасчетов по Договору.

9.7. Сторона, своевременно надлежащим образом не уведомившая другую Сторону о действии непреодолимой силы, с указанием соответствующих обстоятельств, которые повлияли на надлежащее исполнение обязательств по Договору, лишается права ссылаться на действие непреодолимой силы, как на основание для освобождения от ответственности за нарушение обязательств.

## **10. Применимое право и порядок рассмотрения споров**

10.1. Действительность, толкование и исполнение Договора регулируются законодательством Республики Казахстан.

10.2. В случае возникновения споров по Договору, Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.3. Если в течение 30 (тридцать) календарных дней после начала таких переговоров Арендатор и Арендодатель не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судах г. Астаны.

10.4. Во всех остальных случаях, не предусмотренных Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **11. Срок действия и порядок расторжения Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует **до 31 декабря 2016 г.** включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, или по инициативе одной из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны об одностороннем расторжении Договора не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты такого

расторжения. При этом Арендатор оплачивает сумму арендной платы за весь указанный период пользования Помещением.

В случае предусмотренном п. 11.3.1 Договора оплата арендных платежей осуществляется за период фактического использования Помещения.

11.3. Арендатор вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

11.3.1. невозможности использования Помещения по назначению, либо если Помещение повреждено или разрушено в результате пожара или иного случая, произошедшего не по вине Арендатора;

11.3.2. представления Арендодателем недостоверной информации по доле местного содержания (в этом случае Арендатор вправе требовать возмещения причиненных убытков).

11.4. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор в случаях:

11.4.1. нарушения Арендатором существенных условий Договора, с чем Арендатор соглашается путем подписания настоящего Договора. Под нарушением существенных условий Договора понимается одно из следующих нарушений:

11.4.2. просрочка исполнения Арендатором любого из денежных обязательств, предусмотренных Договором, на 10 календарных дней. В этом случае Арендодатель вправе расторгнуть Договор, направив уведомления Арендатору в течение 5 (пять) календарных дней со дня, следующего за днем направления уведомления. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пять) календарных дней с даты направления уведомления;

11.4.3. использование Арендатором Помещения для целей, не предусмотренных настоящим Договором без письменного согласия Арендодателя;

11.4.4. систематическое (два и более раза) нарушение Арендатором любого из обязательств, принятых по настоящему Договору;

11.4.5. отказ (либо уклонение) Арендатора от подписания акта приема-передачи Помещения.

11.5. Сторона, инициирующая расторжение Договора, направляет другой Стороне уведомление не позднее 20 (двадцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения. В этом случае, отдельного письменного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется. Днем расторжения Договора является день, следующий за днем истечения 20 (двадцать) календарных дней со дня получения одной Стороны уведомления. При этом, Арендатор обязан освободить и вернуть Арендодателю Помещение, погасить задолженность перед Арендодателем по арендной плате при условии, что услуги оказаны надлежащим образом.

11.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, Стороны в течение 20 (двадцать) рабочих дней с даты расторжения Договора производят взаиморасчет за фактически оказанные, документально подтвержденные Услуги на дату, предшествующую дате расторжения настоящего Договора.

11.7. Смена собственника, формы собственности или организационно – правовой формы Арендодателя либо Арендатора не является основанием для досрочного расторжения Договора.

## **12. Заключительные условия**

12.1. Все уведомления считаются отправленными надлежащим образом в случае, если имеется письменное подтверждение от другой Стороны о получении уведомления, в противном случае уведомления считаются не отправленными.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор возможно при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Арендодателя. Такое внесение изменений и дополнений в Договор допускается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок.

12.3. Договор составлен на русском языке в 2 (два) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.4. Ни одна из Сторон не имеет права устно, письменно или иным образом разглашать кому-либо условия и положения настоящего Договора, а также любую информацию,

полученную в ходе выполнения настоящего Договора, без письменного согласия на то другой Стороны, кроме случаев предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

12.5. Переуступка прав и обязательств по Договору допускается только при письменном согласии другой Стороны, и при условии, что третья Сторона гарантирует полное соблюдение условий Договора.

12.6. В случае изменения юридического (фактического) адреса и других реквизитов какой-либо Стороны, она обязана в течение 10 (десять) календарных дней с даты таких изменений письменно уведомить об этом другую Сторону, в противном случае, Сторона, не направившая своевременного уведомления, несет вытекающие из этого риски и убытки.

12.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан, Правилами закупок.

12.8. Все споры и разногласия, разрешаются в судебном порядке путем направления требований в специализированный межрайонный суд г. Астана.

12.9. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

### **13. Адреса, банковские реквизиты, подписи и печати Сторон**

**Арендодатель:**

\_\_\_\_\_

**Директор**

\_\_\_\_\_ М.П.

**Арендатор:**

**ТОО «Масальский горно-обогатительный комбинат»**  
Юридический адрес: Республика Казахстан, Акмолинская область, Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Захарова 31.  
ИИК KZ 444500339870005583  
АО «Банк Астаны»  
БИК ASFBKZKA  
БИН 071240019895  
КБЕ 17

**Директор**

\_\_\_\_\_ **Р. Куанышбаев**  
М.П.

П

Приложение № 1  
к договору закупки услуг  
по аренде и обслуживанию  
офисных помещений способом  
открытого тендера

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Техническая спецификация Услуг  
по аренде и обслуживанию помещений**

1. Требования к арендуемым помещениям:

1.1. Расположение:

- в одном административном здании на левобережной части г. Астаны.

1.2. Состав помещений:

- общая площадь помещений: \_\_\_\_\_ кв.м., в т.ч.:

- офисные помещения для сотрудников – не менее \_\_\_\_\_ кв. м.;

1.3. Технический раздел:

Арендодатель обязан:

1) Обеспечить в Здании работу систем контроля управления доступа; теплоснабжение, отопление вентиляцию, кондиционирование воздуха, горячее и холодное водоснабжение, работу канализации, сан.узлов, энергоснабжение, структурированной кабельной сети, электросилового оборудования и сетей (силовые и слаботочные), включая, пожарно-охранной сигнализации, систем лифтового оборудования; высокотехнологичных систем, обеспечивающих защиту электропитания критичной нагрузки широкого спектра.

2) обеспечить работу электротехнического оборудования и инженерных сетей, систем теплоснабжения, проводить своевременные профилактические работы, иные технические мероприятия по безаварийной работе систем и оборудования;

3) обеспечить пожарную безопасность, пожарной сигнализации и дымоудаления, круглосуточный пост обеспечения общественного порядка и пропускного режима;

4) осуществлять контроль за соблюдением противопожарных, санитарных и иных требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

5) обслуживать наружные инженерные сети, а также проводить необходимые профилактические работы инженерных сетей Здания;

6) осуществлять платежи за коммунальные и другие услуги (электроэнергия, вода, канализация, вывоз мусора, теплоснабжение, центральное отопление) на основании договоров, заключенных с поставщиками таких услуг;

7) обслуживать и содержать в чистоте внутренние помещения, предоставленные в аренду офисные и вспомогательные помещения в Здании, а также прилегающие к нему

территории, своевременно заменять средства гигиены (туалетная бумага, бумажные полотенца, мыло, салфетки и т.д.);

8) осуществлять вывоз мусора, как с территории здания, так и с прилегающей к нему территории, вывоз снега в зимнее время с прилегающих к зданию территорий;

9) своевременно осуществлять текущий ремонт арендуемых помещений, ремонт электротехнического оборудования (кондиционеров, лифтового оборудования и инженерных сетей);

10) проводить санитарную обработку внутренних помещений и прилегающих к зданию территорий;

11) самостоятельно заключить договоры с надзорными, техническими и обслуживающими организациями г. Астаны.

## 2. Условия и сроки оплаты:

2.1 Стоимость оплаты за Услуги по аренде помещений включает в себя: стоимость арендной платы арендуемых помещений, стоимость содержания, обслуживания, эксплуатации помещений и, стоимость коммунальных услуг, в том числе: обеспечение работы электротехнического оборудования и сетей здания, системы контроля управления доступа, системы теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, лифтов, вентиляции здания, а также проведение профилактических работ; обслуживание наружных инженерных сетей; обеспечение работы контрольно-пропускного пункта, пожарной безопасности, работы пожарной сигнализации и дымоудаления; осуществление коммунальных платежей и оплату других услуг (электроэнергия, вода, канализация, вывоз мусора), а также все необходимые виды платежей, сборов и налогов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, иные расходы Арендодателя, связанные с предоставлением помещений в аренду.

**Арендатор:**

**Арендодатель:**

\_\_\_\_\_ **Р. Куанышбаев**

**М.П.**

\_\_\_\_\_ **М.П.**

Приложение № 2  
к договору закупки услуг  
по аренде и обслуживанию  
офисных помещений способом  
открытого тендера  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Мы нижеподписавшиеся, ТОО «Масальский горно-обогатительный комбинат», именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Куанышбаева Р.А., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице:

\_\_\_\_\_,  
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании договора закупки услуг по аренде и обслуживанию помещений № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года (далее - «Договор»), составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял офисные помещения в Здании, находящемся по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, район Есиль, \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

2. Переданные помещения находятся в хорошем состоянии, пригодном для использования по назначению и Стороны претензии друг к другу не имеют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны и является неотъемлемой частью Договора.

**Арендатор:**

**Арендодатель:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 3  
к договору закупки услуг  
по аренде и обслуживанию  
офисных помещений способом  
открытого тендера

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Форма Р-1

ИИН/БИН


Арендатор: ТОО «Масальский горно-обогатительный комбинат»

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Арендодатель: \_\_\_\_\_

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Договор (контракт) № \_\_\_ «» 2016 г.

**АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)\***

Номер документа	Дата составления

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)**	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)***	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого		x	

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на \_\_\_\_\_ страниц  
Услуги оказаны качественно и в срок, отвечают требованиям, оговоренным в договоре.  
Стороны замечаний и претензий друг к другу не имеют.

Сдал (Арендодатель)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи  
М.П.

Принял (Арендатор)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи  
М.П.

### Отчетность по доле местного содержания

№ п/п Договора (m)	Стоимость Договора (CДj) KZT	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (CTj) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (СТi) KZT	Доля КС согласно Сертификата СТ-KZ (Ki) %	Сертификат СТ-KZ		Примечание
										Номер	Дата выдачи	
1		-	-		1	-	-	-	-	-	-	-
2					2							
m					n							
<b>И Т О Г О</b>												

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями местного содержания, утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию РК по 30 января 2015 года № 87, по следующей формуле:

$$MC_{p/y} = 100\% \times \frac{\sum_{j=1}^m ((CД_j - CT_j - ССД_j) \times R_j + \sum_{i=1}^n (СТ_i \times M_i))}{S}$$

- MCp/y** Местное содержание (MCp/y) в договоре на поставку работ (услуг);
- n** Общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора
- i** о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;
- i** Порядковый номер товара
- СТi** Стоимость i-ого товара;
- Ki** Доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;  
Ki = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

- m** Общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между Заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.
- j** Порядковый номер договора;
- СДj** Стоимость j-ого договора;
- СТj** Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;
- ССДj** Суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора
- Rj** Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;
- S** Общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

Доля местного содержания (%):

**\*\* MCp/y = \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ М.П.  
Ф.И.О. руководителя, подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

\*\* указывается итоговая доля казахстанского содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)